

RBF Myanmar မှ ခေါ်ဆိုသော ပဉ္စမအကြိမ်မြောက် အဆိုပြုလွှာအတွက်
အဆိုပြုလွှာရေးသားရန် အပ်နှံသောလုပ်ငန်း နှင့်
အဆိုပြုလွှာရေးသားပေးမည့်သူတို့အကြား သဘောတူညီမှုစာချုပ်

အဆိုပြုလွှာရေးသားရန် အပ်နှံသော လုပ်ငန်း၏ အမည်နှင့် လိပ်စာ	အဆိုပြုလွှာရေးသားပေးမည့်သူ (Service Provider) ၏ အမည်နှင့် လိပ်စာ

ဖော်ပြပါ အဆိုပြုလွှာရေးသားရန် အပ်နှံသောလုပ်ငန်းနှင့် အဆိုပြုလွှာရေးသားပေးမည့်သူ (Service Provider) တို့သည် နှစ်ဦးနှစ်ဖက် သဘောတူညီမှုနှင့် ကတိကဝတ်များအရ အောက်ပါ အချက်အလက်များနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို ဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူညီပါသည်။

၁။ စာချုပ်သက်တမ်း

ဤသဘောတူညီမှုစာချုပ်သည် ဇန်နဝါရီလ ၂၀၂၁ ခုနှစ်တွင် စတင်အသက်ဝင်မည်ဖြစ်ပြီး ဇွန်လ ၂၀၂၁ ခုနှစ်တွင် သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည်ဖြစ်သည်။ အဆိုပြုလွှာရေးသားရန် အပ်နှံသောလုပ်ငန်းမှသော်လည်းကောင်း၊ အဆိုပြုလွှာရေးသားပေးမည့်သူမှသော်လည်းကောင်း မည်သည့်အကြောင်းကြောင့်ဖြစ်စေ စာချုပ်အား ဖျက်သိမ်းမည်ဆိုပါက ရက်ပေါင်း (၃၀) ခန့် ကြိုတင်အသိပေး အကြောင်းကြားရမည်။

၂။ ဝန်ဆောင်မှုများ

အဆိုပြုလွှာရေးသားပေးမည့်သူသည် နောက်ဆက်တွဲ (၁) တွင် ဖော်ပြထားသော လိုအပ်သည့် အမှုကိစ္စအားလုံးနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်တာများအားလုံးကို အဆိုပြုလွှာရေးသားရန် အပ်နှံသောလုပ်ငန်းအတွက် ပြီးမြောက်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးမည်ဟု သဘောတူပါသည်။

၃။ အဖိုးအခ ပေးချေခြင်း

အဆိုပြုလွှာရေးသားရန် အပ်နှံသောလုပ်ငန်းသည် နောက်ဆက်တွဲ (၂) တွင် ဖော်ပြထားသော လုပ်ငန်းဆောင်တာများအား အဆိုပြုလွှာရေးသားပေးမည့်သူမှ ပြီးစီးမှုပေါ်မူတည်၍ ငွေပေးချေရမည် ဖြစ်သည်။ အဆိုပြုလွှာရေးသားပေးမည့်သူဘက်မှ ငွေတောင်းခံလွှာ (Invoice) အား လုပ်ငန်းအပ်နှံသူသို့ ပေးပို့ရမည် ဖြစ်သည်။

၄။ မူပိုင်ခွင့်

အဆိုပြုလွှာရေးသားရန် အပ်နှံသောလုပ်ငန်းသည် အဆိုပြုလွှာရေးသားပေးမည့်သူမှ တာဝန်ယူဆောင်ရွက် ပေးသည့် အဆိုပြုလွှာရေးသားခြင်းမှ ထွက်ရှိလာသော ဉာဏ်မူပိုင်ခွင့်များအားလုံးကို ပိုင်ဆိုင်ကြောင်း စာချုပ် ချုပ်ဆိုသည့် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံးမှ သိရှိနားလည်ပါသည်။ အဆိုပြုလွှာရေးသားမည့်သူဘက်မှ အဆိုပြုလွှာရေးသား နေစဉ်နှင့် ရေးသားပြီးစီးသွားသော မည်သည့်အချိန်ကာလတွင်မဆို ဉာဏ်မူပိုင်ခွင့်များအား အဆိုပြုလွှာရေးသား ရန် အပ်နှံသောလုပ်ငန်းထံမှ မည်သည့်အကြောင်းပြချက်နှင့်မဆို တောင်းခံပိုင်ခွင့် မရှိပေ။

၅။ သတင်းအချက်အလက် လျှို့ဝှက်သိမ်းဆည်းခြင်း

အဆိုပြုလွှာရေးသားပေးမည့်သူသည် အဆိုပြုလွှာရေးသားရန် အပ်နှံသောလုပ်ငန်း၏ မည်သည့် သတင်းအချက် အလက်များကိုမဆို RBF Myanmar အဖွဲ့အစည်းမှလွဲ၍ အခြားမည်သည့် လူပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးတစ်ယောက် (သို့မဟုတ်) အဖွဲ့အစည်းကိုမှ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်း၊ ရေးသားမှုဝေခြင်း မပြုရ။

၆။ ဥပဒေ ပြဌာန်းချက်

ဤသဘောတူညီမှုစာချုပ်နှင့် စာချုပ်ပါအဓိပ္ပါယ် ဖွင့်ဆိုချက်များသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်မှ ပြဌာန်းထားသော ဥပဒေများနှင့်အညီ ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

နောက်ဆက်တွဲ (၁)

အဆိုပြုလွှာရေးသားပေးမည့်သူသည် အဆိုပြုလွှာရေးသားရန် အပ်နှံသောလုပ်ငန်းအား အောက်ဖော်ပြပါ လိုအပ်သော လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို ဆောင်ရွက်ပေးရန် တာဝန်ရှိကြောင်း သဘောတူ လက်ခံပါသည်။

- (၁) RBF Myanmar ၏ ဧရိယာ (၆) ခုနှင့် ကိုက်ညီသော စီမံကိန်း အိုင်ဒီယာများကို အဆိုပြုလွှာရေးသားရန် အပ်နှံသော လုပ်ငန်း နှင့်အတူ စဉ်းစားဖော်ထုတ်ရန်။
- (၂) အဆိုပြုလွှာတင်သွင်းမည့် လုပ်ငန်းထံမှ သတင်းအချက်အလက်များကို သေချာစွာ ကောက်ယူ၍ လုပ်ငန်း၏ လက်ရှိ တွေ့ကြုံနေရသော အခြေအနေ၊ အခက်အခဲများ နှင့် RBF Myanmar ၏ ဧရိယာ (၆) ခုအနက်မှ အနည်းဆုံးတစ်ခုတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်းဖြင့် ရရှိလာနိုင်မည့် အကျိုးကျေးဇူးများကို သေချာစွာ လေ့လာ စာရင်းပြုစုရန်။ လိုအပ်ပါက အဆိုပြုလွှာရေးသားမည့်သူသည် စီမံကိန်းအတွက် စက်ပစ္စည်း (သို့မဟုတ်) နည်းပညာ ရောင်းချမည့်သူ (Supplier) နှင့် ဆက်သွယ်ပြီး လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ကောက်ယူရန်။
- (၃) စီမံကိန်းအတွက် စိုက်ထုတ်ရမည့် ငွေကြေးရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု နှင့် ကုန်ကျစရိတ်များ ၊ ပြန်လည်ရရှိမည့် အကျိုး အမြတ်များ ၊ အရင်းကျေကာလများ စသည့် ဘဏ္ဍရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို သေချာစွာ တွက်ချက် စာရင်းပြုစုရန်။ အဆိုပြုလွှာ ရေးသားပေးမည့်သူသည် RBF Myanmar သို့ အဆိုပြုတင်သွင်းမည့် စီမံကိန်း ၏ ကုန်ကျစရိတ်များကို တိကျသေချာစွာ တွက်ချက်ခန့်မှန်းပေးရန်။
- (၄) အဆိုပြုလွှာရေးသားရန် အပ်နှံသည့်လုပ်ငန်းအား အနည်းဆုံး Supplier (၂) ယောက်နှင့် ဆက်သွယ် ချိတ်ဆက်ပေး၍ RBF Myanmar တွင် လျှောက်ထားမည့် စက်ပစ္စည်း (သို့မဟုတ်) နည်းပညာမှာ လုပ်ငန်း အတွက် မှန်ကန်သင့်တော်မှုရှိမရှိ နှင့် စက်ပစ္စည်းဈေးနှုန်းမှာ လုပ်ငန်းအတွက် သင့်တင့်လျှောက်ပတ်သော ဈေးနှုန်းဖြစ်မဖြစ်ကို ကူညီစစ်ဆေးပေးရန်။
- (၅) အရည်အသွေးကောင်းမွန်သော လျှောက်လွှာများဖြစ်လာစေရန် လိုအပ်သော အသေးစိတ် အချက်အလက် များကို အဆိုပြုလွှာရေးသားရန် အပ်နှံသောလုပ်ငန်းနှင့် ပူးပေါင်း ထည့်သွင်းရေးသားရန်။ (ဥပမာ - စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်မည့် အသေးစိတ် အချိန်ဇယား၊ စီမံကိန်းမှရရှိလာမည့် အကျိုးရလဒ်များ)
- (၆) လုပ်ငန်းဘက်မှ အဆိုပြုထားသော စက်ပစ္စည်း (သို့) နည်းပညာ နှင့် RBF Myanmar မှ ထောက်ပံ့ပေးမည့် ဧရိယာ အကြား အကျိုးဝင်ဆက်စပ်ပုံကို သေချာစွာ ရှင်းလင်းရေးသားရန်။
- (၇) ထောက်ပံ့ငွေပေးအပ်ရန် ရွေးချယ်ခြင်းခံရသောလုပ်ငန်းများနှင့် RBF Myanmar တို့အကြား စာချုပ် မချုပ်ဆိုမီ တွေ့ဆုံရသော M&E Meeting အတွက် လိုအပ်သည့် စီမံကိန်းမစတင်မီ လုပ်ငန်းအချက် အလက်များအား ကူညီတွက်ချက်ပေးရန်။
- (၈) လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ နှင့် သတင်းအချက်အလက်များကို RBF Myanmar သို့ နောက်ဆုံးထား တင်သွင်းရမည့် ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံး (၇) ရက်ကြိုတင်၍ လုပ်ငန်းသို့ အကြောင်းကြားရန်။

အထက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များအား အဆိုပြုလွှာရေးသားပေးမည့်သူမှ လုပ်ဆောင်နိုင်စေရန် အတွက် အဆိုပြုလွှာရေးသားရန် အပ်နှံသောလုပ်ငန်းဘက်မှ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များကို လုပ်ဆောင်ပေးရန် ကတိကဝတ်ပြုပါသည်။

- (၁) စီမံကိန်း အိုင်ဒီယာများကို ဖော်ထုတ်ခြင်း နှင့် လျှောက်လွှာရေးသားခြင်းတို့တွင် အဆိုပြုလွှာရေးသား ပေးမည့်သူ နှင့်အတူ တက်ကြွစွာ ပါဝင်စဉ်းစားပေးရန် နှင့် ပူးပေါင်းပေးရန်။
- (၂) RBF Myanmar သို့ အဆိုပြုလွှာ ရေးသားတင်သွင်းရန်အတွက် လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များ ကို အဆိုပြုလွှာရေးသားပေးမည့်သူသို့ အချိန်မီပေးပို့ရန်။
- (၃) လုပ်ငန်းလိုင်စင်မိတ္တူနှင့်တကွ အခြားလိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများ၏ မိတ္တူများကို RBF Myanmar မှ အဆိုပြုလွှာတင်သွင်းမည့် နောက်ဆုံးသတ်မှတ်ရက် မတိုင်မီ အနည်းဆုံး (၂) ရက်ကြိုတင်၍ အဆိုပြုလွှာ ရေးသားပေးမည့်သူသို့ ပေးပို့ရန်။

နောက်ဆက်တွဲ (၂)

အဆိုပြုလွှာ ရေးသားပေးမည့်သူသည် ပထမအဆင့်လျှောက်လွှာ (Concept Notes) နှင့် ဒုတိယအဆင့် လျှောက်လွှာ (Full Proposal) များကို RBF Myanmar မှ နောက်ဆုံးသတ်မှတ်ရက် မတိုင်မီ တင်သွင်း နိုင်ခြင်း မရှိပါက အဆိုပြုလွှာရေးသားရန် အပ်နှံသောလုပ်ငန်းအနေဖြင့် အဆိုပြုလွှာရေးသားပေးမည့်သူ အား ငွေပေးချေရန် တာဝန်မရှိပါ။

ဤသဘောတူညီမှုစာချုပ်အရ အဆိုပြုလွှာရေးသားပေးမည့်သူအား ငွေပေးချေမှုသည် ၎င်းလုပ်ဆောင် ရမည့် လုပ်ငန်းဆောင်တာများအား ပြီးစီးမှုအရည်အသွေးပေါ်တွင်မူတည်၍ ပေးချေမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပေးချေမည့် ငွေကြေးပမာဏကို အောက်ပါ အချက်အလက်များ နှင့် ရာခိုင်နှုန်းများ ပေါ်တွင်မူတည်၍ ပေးချေမည်ဖြစ်ပြီး အများဆုံး မြန်မာကျပ်ငွေ (၁၆) သိန်းအထိ ပေးချေသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

စဉ်	အဆိုပြုလွှာ ရေးသားပေးမည့်သူမှ လုပ်ဆောင်ရမည့် လုပ်ငန်းဆောင်တာများ	ရာခိုင်နှုန်း	ငွေကြေးပမာဏ
၁	အဆိုပြုလွှာရေးသားရန် အပ်နှံသည့်လုပ်ငန်းအကြောင်း စမ်းစစ်မှု အစီရင်ခံစာ (Need Assessment Report) တင်သွင်းခြင်း	၁၀%	၁.၆ သိန်း
၂	ပထမအဆင့်လျှောက်လွှာ (Concept Notes) နှင့် ဒုတိယအဆင့် လျှောက်လွှာ (Full Proposal) များကို RBF Myanmar သို့ တင်သွင်းခြင်း	၅%	၀.၈ သိန်း
၃	စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်မည့် အစီအစဉ် အသေးစိတ် (Work Plan) ကို RBF Myanmar သို့ တင်သွင်းခြင်း	၅%	၀.၈ သိန်း
၄	လုပ်ငန်းမှ တင်သွင်းရန် လိုအပ်သော အခြားစာရွက်စာတမ်းများ ကို RBF Myanmar မှ သတ်မှတ်ထားသော နောက်ဆုံးရက် မတိုင်မီ အချိန်မီ ပေးပို့တင်သွင်းခြင်း	၁၀%	၁.၆ သိန်း
၅	ပထမအဆင့်လျှောက်လွှာ (Concept Notes) နှင့် ဒုတိယအဆင့် လျှောက်လွှာ (Full Proposal) တို့တွင် တင်ပြထားသော ရေးသားမှု အရည်အသွေး	၁၅%	၂.၄ သိန်း
၆	လုပ်ငန်းဘက်မှ အဆိုပြုထားသော စက်ပစ္စည်း (သို့) နည်းပညာ နှင့် RBF Myanmar မှ ထောက်ပံ့ပေးမည့် ဧရိယာတို့ ဆက်စပ် အကျုံးဝင်ပုံကို အချက်အလက် ခိုင်မာစွာ ချိတ်ဆက် ရေးသား တင်ပြနိုင်ခြင်း	၁၀%	၁.၆ သိန်း
၇	အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းသည် အခြားသော လုပ်ငန်းများကပါ လိုက်ပါအတူလူ လုပ်ဆောင်နိုင်စေသည့် စံနမူနာကောင်း စီမံကိန်း ဖြစ်ကြောင်းကို အထောက်အထား ခိုင်မာစွာ ရေးသား တင်ပြနိုင်ခြင်း	၈%	၁.၂၈ သိန်း
၈	စီမံကိန်း၏ ကုန်ကျစရိတ်များအား တိကျမှန်ကန်စွာ တွက်ချက် နိုင်ခြင်း	၁၀%	၁.၆ သိန်း
၉	လုပ်ငန်းအတွက် စက်ပစ္စည်း (သို့မဟုတ်) နည်းပညာ ရောင်းချသူ များနှင့် ဆက်သွယ် ညှိနှိုင်းချိတ်ဆက်ပေးခြင်း	၆%	၀.၉၆ သိန်း
၁၀	မတူညီသော စက်ပစ္စည်း (သို့မဟုတ်) နည်းပညာရောင်းချသူများ	၅%	၀.၈ သိန်း

	အနည်းဆုံး နှစ်ဦးနှင့် အထက်၏ ပစ္စည်းဈေးနှုန်းစာရင်း (Quotation) ကို RBF Myanmar သို့ ပေးပို့တင်ပြနိုင်ခြင်း		
၁၁	အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်း၏ လက်ရှိ လုပ်ငန်းအခြေအနေနှင့် ပတ်သတ်သော အချက်အလက်များ (Baseline Data) နှင့် စီမံကိန်း ပြုလုပ်ပြီးရရှိမည့် အကျိုးကျေးဇူးများ (Project Target) ကို ခန့်မှန်း တွက်ချက်ရာတွင် ကူညီပေးခြင်း	၆%	၀.၉၆ သိန်း
၁၂	RBF Myanmar နှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်း မပြုလုပ်မီ တွေ့ဆုံရသော M&E Meeting အတွက် လိုအပ်သည့် အကူအညီများ ပေးခြင်း၊ RBF Myanmar နှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုရန်အတွက် လိုအပ်သည့် အကူ အညီများ ပေးခြင်း	၁၀%	၁.၆ သိန်း
စုစုပေါင်း		၁၀၀%	၁၆ သိန်း

အဆိုပြုလွှာရေးသားရန် အပ်နှံသောလုပ်ငန်းနှင့် အဆိုပြုလွှာရေးသားပေးမည့်သူ (Service Provider) တို့သည် အထက်တွင် ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များအားလုံးကို နှစ်ဦးနှစ်ဖက် ဖတ်ရှုနားလည်ပြီး သဘောတူညီစွာ လက်မှတ်ရေးထိုးအတည်ပြု စာချုပ်ချုပ်ဆိုကြပါသည်။

လက်မှတ်			လက်မှတ်		
လုပ်ငန်းပိုင်ရှင်အမည်			Service Provider အမည်		
ရက်စွဲ			ရက်စွဲ		