**Responsible Business Fund Plus (RBF Plus)**

ပထမအဆင့် လျှောက်လွှာ (**Concept Note**)

ဒုတိယအ**ကြိမ်မြောက် အဆိုပြုလွှာ ခေါ်ယူခြင်း**

**ကဏ္ဍ ၃ (ဧရိယာ ၈)**

**(၂၀၂**၅ **ခုနှစ်** ဩဂုတ်**လ (**၁၄**) ရက် မှ** စက်တင်ဘာ**လ** **(**၄**) ရက် အထိ)**

( \* ) ပြထားသော မေးခွန်းများကို မဖြစ်မနေ ဖြေဆိုရန် လိုအပ်ပါသည်။

**အဆိုပြုလွှာရေးသားပေးမည့်သူ (Consultant / Service Provider) ၏ အချက်အလက်များ**

|  |  |
| --- | --- |
| **အဆိုပြုလွှာကူညီ ရေးသားပေးမည့်သူ (Consultant / Service Provider) အား အသုံးပြုထားခြင်း ရှိ၊ မရှိ ကိုဖော်ပြပါ။ \*** | |
| မရှိပါ  ရှိပါသည် (ရှိလျှင် SP Code အားဖော်ပြပေးပါရန်) | |
| **SP Code \***  *(အဆိုပြုလွှာကူညီ ရေးသားပေးရန် စာရင်းတင်သွင်းမှု အောင်မြင်မှသာလျှင် RBF Plus မှ SP Code ကို ထုတ်ပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။)* | SP - XXX |
| **အဆိုပြုလွှာ ရေးသားပေးမည့်သူ၏ အမည်** | ဦး / ဒေါ် XXXXXXX (Auto Fill) |
| **ဖုန်းနံပါတ်** | 09XXXXXXXXX (Auto Fill) |
| **အီးမေး(လ်) လိပ်စာ** | [spname@gmail.com](mailto:spname@gmail.com) (Auto Fill) |

၁။ အဆိုပြုလွှာ လျှောက်ထားသော စီးပွားရေးအသင်းအဖွဲ့၏ အချက်အလက်များ

|  |  |
| --- | --- |
| **အဆိုပြုလွှာ လျှောက်ထားသော အသင်းအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌ၏ အချက်အလက်များ**  *(အသင်းအဖွဲ့မှတ်ပုံတင်တွင် ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များနှင့် တူညီရမည်။)* | |
| **၁.၁ အသင်းအဖွဲ့၏ အမည် \*** | Agricultural Association |
| **၁.၂ အသင်းအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌ အမည် \*** | ဦးမြ |
| **၁.၃ လိင် \*** | ကျား  မ  အခြား |
| **၁.၄ လူမျိုး \*** | ဗမာ |
| **၁.၅ ဖုန်းနံပါတ် \****(၀၉ ဖြင့် စရေးရန်)* | 09XXXXXXXXX |
| **၁.၆ အီးမေး(လ်) လိပ်စာ** | u.mya@gmail.com |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **အဆိုပြုလွှာ လျှောက်ထားသော အသင်းအဖွဲ့၏ အချက်အလက်များ** | | |
| **၁.၇ အသင်းအဖွဲ့၏လိပ်စာ \*** | အမှတ် (၅၈၇)၊ ၆ လွှာ၊ The Regency ရုံးခန်းများ၊ ပြည်လမ်း၊ ကမာရွတ်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်၊ မြန်မာ။ | |
| **၁.၈ အသင်းအဖွဲ့ စတင်တည်ထောင်သည့် အချိန် \*** | **လ** | **နှစ်** |
| မေ | ၂၀၀၅ |
| **၁.၉ အသင်းအဖွဲ့ လိုင်စင်နံပါတ်** | အမှတ် (၁၂၃၄) / ၂၀၁၀-၂၀၁၁ (နပတ) | |
| အသင်းအဖွဲ့လိုင်စင် မိတ္တူအား ပူးတွဲတင်ပြပေးပါရန် \* | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ဝက်ဘ်ဆိုက်နှင့် ဆိုရှယ်မီဒီယာ လင့်ခ်များ** | |
| **၁.၁၀ (က) ဆိုရှယ်မီဒီယာ ပလက်ဖောင်းလင့်ခ်** | https://www.facebook.com |
| **၁.၁၀ (ခ) ဝက်ဘ်ဆိုက်လင့်ခ်** | https://www.website.com |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **အသင်းအဖွဲ့ အရွယ်အစား \*** | | | |
| **လူဦးရေ** | **ကျား** | **မ** | **စုစုပေါင်း** |
| **၁.၁၁ (က) လခစား (သို့) အမြဲတမ်း ဝန်ထမ်း** | 20 | 20 | 40  (Auto Calculate) |
| **၁.၁၁ (ခ) အချိန်ပိုင်း ဝန်ထမ်း** | 10 | 10 | 20  (Auto Calculate) |
| **၁.၁၁ (ဂ) အဖွဲ့ဝင်** | 20 | 20 | 40  (Auto Calculate) |

|  |  |
| --- | --- |
| **၁.၁၂ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး ကဏ္ဍ \*** | |
| ဟင်းသီးဟင်းရွက်နှင့် သီးနှံ စိုက်ပျိုးရေး  အသားစား တိရစ္ဆာန် မွေးမြူရေး  ငါးလုပ်ငန်းနှင့် ရေထွက်ပစ္စည်း မွေးမြူရေး  သစ်တောရေးရာ | စိုက်ပျိုးရေးထုတ်ကုန် ပြုပြင်ခြင်း  စိုက်ပျိုးရေး ဝန်ဆောင်မှု  စိုက်ပျိုးရေး နည်းပညာ  သဘာဝစိုက်ပျိုးရေး နှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ပြန်လည်ထူထောင် စိုက်ပျိုးရေး  အခြား (ဖော်ပြပါ)  ………………………………………………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **၁.**၁၃ **အသင်းအဖွဲ့ တည်ရှိသော ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီးများ \*** | | |
| ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းအားလုံး  ကချင်  ကယား  ကရင်  ချင်း  ရခိုင် | ရှမ်း  မွန်  နေပြည်တော်  ရန်ကုန်  မန္တလေး | ဧရာဝတီ  ပဲခူး  စစ်ကိုင်း  မကွေး  တနင်္သာရီ |

|  |
| --- |
| **၁.၁၄ အသင်းအဖွဲ့၏ သမိုင်းကြောင်းနှင့် တည်ထောင်ခဲ့ပုံ အဆင့်ဆင့် \***  *(အသင်းအဖွဲ့၏ အောင်မြင်မှုများနှင့် အနာဂတ်မျှော်မှန်းချက် အစီအစဉ်များကို ထည့်သွင်း ဖော်ပြပါ။)* |
| အသင်း **စတင် တည်ထောင်စဉ်က**   * တည်ထောင်သည့် ခုနှစ် * ရည်ရွယ်ချက် * အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ * ထုတ်ကုန်အမျိုးအစားနှင့် ထုတ်လုပ်မှုပမာဏ * ဈေးကွက်အနေအထား   အသင်း **တိုးတက်ပြောင်းလဲခဲ့ပုံ အဆင့်ဆင့်**   * လက်ရှိ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ * လက်ရှိ ထုတ်ကုန်အမျိုးအစားနှင့် ထုတ်လုပ်မှုပမာဏ * ဈေးကွက်အနေအထား * တင်ပို့ရောင်းချသော မြို့၊ နိုင်ငံ * ရရှိခဲ့ဖူးသော အောင်မြင်မှုများနှင့် ဆုတံဆိပ်များ   **အသင်း၏** **အနာဂတ်မျှော်မှန်းချက်**   * ရှေ့လျှောက် ရည်မှန်းထားသော အောင်မြင်မှုများ |

|  |
| --- |
| **၁.၁၅ အသင်းအဖွဲ့၏ လက်ရှိဆောင်ရွက်ချက်များ** |
| * အဖွဲ့ဝင်များ၏ ထုတ်ကုန်များကို ဈေးကွက်၊ စံချိန်စံညွှန်းနဲ့ ကိုက်ညီစေရန် ဗဟုသုတမျှဝေသည့် သင်တန်း (သို့) အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများ ကျင်းပခြင်း * အဖွဲ့ဝင်များ ပြည်တွင်းဈေးကွက် မြှင့်တင်နိုင်ရန်အတွက် အဖွဲ့မှကူညီပြီး ပြည်တွင်းကုန်စည်ပြပွဲများ စီစဥ်ဆောင်ရွက်ခြင်း |

၂။ ကုန်စည်ပြပွဲများနှင့် ပတ်သက်သော အတွေ့အကြုံ

|  |
| --- |
| **၂.၁ အဖွဲ့ဝင်များ ကုန်စည်ပြပွဲများတွင် ပါဝင်ပြသနိုင်ရန် အသင်းအဖွဲ့မှ ကူညီပြီး စီစဥ်ဆောင်ရွက် ပေးခဲ့ဖူး ပါသလား \*** |
| ဆောင်ရွက်ဖူးပါသည်  မဆောင်ရွက်ဖူးပါ |

|  |
| --- |
| **၂.၂ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ဖူးပါက ကုန်စည်ပြပွဲနှင့် ကျင်းပခဲ့သည့်နိုင်ငံ၏ အမည်များကို ဖော်ပြပါ။** |
|  |

၃။ အဆိုပြုမည့် ကုန်စည်ပြပွဲများနှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များ

|  |
| --- |
| **၃.၁ RBF Plus ထံမှ ထောက်ပံ့ငွေ လျှောက်ထားလိုသော ဧရိယာကို ရွေးချယ်ပါ။ \*** |
| ပြည်ပ ကုန်စည်ပြပွဲများတွင် လယ်ယာထွက်ကုန် ထုတ်လုပ်သော MSMEs များ ပါဝင်ပြသခြင်း |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ကုန်စည်ပြပွဲ၏ အချက်အလက်များ** | | |
| **၃.၂ ကုန်စည်ပြပွဲ၏ အမည် \*** | AGRI TECHINA ASIA 2026 - The Leading trade fair for crop production & smart farming in Asia | |
| **၃.၃ ကုန်စည်ပြပွဲ၏ နောက်ခံအကြောင်းအရာ \*** | | |
| ကုန်စည်ပြပွဲ အကြောင်းအရာ   * ပြပွဲ စတင်ခဲ့သည့် ခုနှစ် * ပြပွဲ၏ ရည်ရွယ်ချက် * ယခင်ပြပွဲတွင် ပါဝင်ပြသသူ ဦးရေ * ယခင်ပြပွဲတွင် တက်ရောက်သူ ဦးရေ * ပြပွဲတွင် အဓိကပြသသည့် ကုန်ပစ္စည်း (သို့) ဝန်ဆောင်မှု အမျိုးအစားများ | | |
| **၃.၄ ကုန်စည်ပြပွဲ ပြသမည့် ရက်စွဲ \*** | **စတင်မည့် ရက်စွဲ** | **ပြီးဆုံးမည့် ရက်စွဲ** |
| 20-May-2026 | 22-May-2026 |
| **၃.၅ ကုန်စည်ပြပွဲ ကျင်းပမည့် နေရာ \*** | BITEC | Bangkok | Thailand | |
| **၃.၆ အဆိုပြုထားသော ကုန်စည်ပြပွဲအကြောင်းကို သင်မည်ကဲ့သို့ သိရှိခဲ့ကြောင်း ဖော်ပြပါ။ \***  (ဥပမာ - ဖိတ်ကြားလွှာ၊ ဝဘ်ဆိုဒ်၊ လူမှုမီဒီယာ ပလက်ဖောင်း စသည်ဖြင့်..) | Agritechina Aisa –  <https://agritechnica-asia.com/> | |

|  |
| --- |
| **၃.၇ သင့်အဖွဲ့ဝင်များ ကုန်စည်ပြပွဲတွင် ပါဝင်လိုသည့် အကြောင်းရင်းများကို ဖော်ပြပါ။ \***  *(သင်၏ စီမံကိန်းအိုင်ဒီယာ မည်သို့ပေါ်ပေါက်လာပုံကို ဖော်ပြပါ။ သင်ပြုလုပ်လိုသော စီမံကိန်း အိုင်ဒီယာသည် RBF+ မှ ထောက်ပံ့ပေးမည့် ဧရိယာနှင့် မည်သို့ချိတ်ဆက်မှု ရှိသည်ကို ဖော်ပြပါ။ စျေးကွက်ရရှိမှု၊ စျေးကွက်လိုအပ်ချက်၊ စံသတ်မှတ်ချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သော အသိပညာ စသည်ဖြင့်..)* |
| **RBF**+ **တွင် တောင်းခံမည့် စီမံကိန်းအိုင်ဒီယာ**   * 2026 ခုနှစ်တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သွားမည့် AGRITECHINA ASIA 2026 တွင် မိမိတို့၏ ကုန်ပစ္စည်းများကို ပါဝင်ပြသလိုခြင်း * ယခုလက်ရှိစျေးကွက် နှင့် ထုတ်လုပ်မှု အနေအထား   **စီမံကိန်းအိုင်ဒီယာသည် RBF**+ **တွင်လျှောက်မည့် Area နှင့် ချိတ်ဆက်**မှု   * ကုန်စည်ပြပွဲသို့ သွားရောက်ပါက စျေးကွက်အသစ်များ ရရှိလာပုံ * ထုတ်လုပ်မှုနှင့် ရောင်းအားတိုးတက်လာပုံ * ပြည်ပနိုင်ငံများ၏ ကုန်ထုတ်လုပ်မှု စံချိန်စံညွှန်းများနှင့် ပတ်သက်၍ အသိပညာများ တိုးပွားလာပုံ * မိမိတို့၏ ထုတ်ကုန်များကိုလည်း နိုင်ငံတကာ စံသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီအောင် ဆောင်ရွက် နိုင်ရန် လမ်းညွှန်မှုများ ရရှိလာပုံ |

|  |
| --- |
| **၃.၈ အောက်ပါလင့်ခ်ကို ဒေါင်းလုဒ်လုပ်၍ ကုန်စည်ပြပွဲသို့ တက်ရောက်ရန် အဆိုပြုထားသည့် လုပ်ငန်းရှင် များ၏ အမည်များကို ဖော်ပြပါ။ \***  *(အနည်းဆုံး လုပ်ငန်း ၅ ခု တက်ရောက်ပြသရန် လိုအပ်ပါသည်။ ကုန်စည်ပြပွဲတွင် အမျိုးသမီးလုပ်ငန်းရှင်များ ပါဝင်တက်ရောက်ကြပါရန် အထူးတိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။)* |
| *ပါဝင်တက်ရောက်မည့်သူများ၏ အချက်အလက်များအား ပူးတွဲတင်ပြပေးပါရန် \** |
| *ပါဝင်တက်ရောက်မည့်သူများ၏ လုပ်ငန်းလိုင်စင် မိတ္တူအား ပူးတွဲတင်ပြပေးပါရန် \** |
| ပါဝင်တက်ရောက်မည့်သူများသည် MSME ဖြစ်ကြောင်း သက်သေခံစာရွက်စာတမ်းများ နှင့်တကွ အများဆုံး ဝန်ထမ်းအယောက် ၃၀၀ အောက် (သို့မဟုတ်) မတည်ရင်းနှီးငွေ USD (၇၂၀,၀၀၀) အောက် ဖြစ်ကြောင်း အထောက်အထား မိတ္တူအား ပူးတွဲတင်ပြပေးပါရန် \* |

|  |
| --- |
| **၃.၉ အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းနှင့် ပတ်သက်၍ သင့်အသင်းအဖွဲ့၏ ပြင်ဆင်မှု အစီအစဉ်ကို ဖော်ပြပါ။ \***  *(ဥပမာ - အလားအလာရှိသော စျေးကွက်၊ စျေးကွက်လိုအပ်ချက်၊ စံသတ်မှတ်ချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သော အသိပညာ စသည်ဖြင့်..)* |
| ကုန်စည်ပြပွဲနှင့် ပတ်သက်၍ အသင်းအဖွဲ့၏ ပြင်ဆင်မှုများ   * အလားအလာရှိသော စျေးကွက်များကို ကြိုတင်ရှာဖွေပုံ * စျေးကွက်လိုအပ်ချက်များကို ရှာဖွေ၍ ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှုများ ဆောင်ရွက်ပုံ * ဝယ်သူများ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် အခက်အခဲများကို ဖြေရှင်းနိုင်ရန် ကြိုတင်စီစဉ်ထားပုံ * နိုင်ငံတကာ စံသတ်မှတ်ချက်များကို လေ့လာ၍ လိုက်လျောညီထွေမှု ရှိစေရန်အတွက် ကြိုတင်စိစစ်ပုံ * နိုင်ငံတကာမှ ပညာရှင်များနှင့် တွေ့ဆုံ၍ နည်းပညာ နှီးနှောဖလှယ်ရန် ပြင်ဆင်ထားပုံ * ပြပွဲအတွင်း ကြည့်ရှုသူများစေရန် မိမိတို့၏ကောင်တာကို ပြင်ဆင်ဖန်တီးပုံ * ပြပွဲအတွင်း ဝယ်သူများနှင့် ရင်းနှီးရန်အတွက် ပြင်ဆင်ထားပုံ * ပြပွဲအတွင်း နည်းပညာ တစ်စုံတစ်ရာ ပြဿနာများ မရှိစေရန် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ပုံ |

|  |
| --- |
| **၃.၁၀ ကုန်စည်ပြပွဲတွင် သင့်အဖွဲ့ဝင်များ ပြသမည့် လယ်ယာထွက်ကုန် အမျိုးအစားများကို ဖော်ပြပါ။ \*** |
| ကုန်စည်ပြပွဲတွင် ပါဝင်ပြသသွားမည့် လုပ်ငန်းများ နှင့် ပြသမည့် ကုန်ပစ္စည်း (သို့) ဝန်ဆောင်မှုများ   * ကုမ္ပဏီ (၁) - ကုန်ပစ္စည်း (၁) * ကုမ္ပဏီ (၂) - ကုန်ပစ္စည်း (၂) * ကုမ္ပဏီ (၃) - ကုန်ပစ္စည်း (၃) * ကုမ္ပဏီ (၄) - ဝန်ဆောင်မှု (၁) * ကုမ္ပဏီ (၅) - ဝန်ဆောင်မှု (၂) |
| *ကုန်စည်ပြပွဲတွင် ပါဝင်ပြသမည့် ကုန်ပစ္စည်းများ၏ ဓါတ်ပုံများကို ပူးတွဲတင်ပြပါရန် \** |

|  |  |
| --- | --- |
| **၃.၁၁ အဆိုပါ ကုန်စည်ပြပွဲတွင် ပါဝင်ပြသခြင်းဖြင့် မိမိတို့၏ ကုန်ပစ္စည်းအား စိတ်ဝင်စားစွာ ကြည့်ရှုနိုင်မည့် ခန့်မှန်း လူအရေအတွက်ကို ဖော်ပြပါ။ \*** | **30,000** |
| **၃.၁၂ အဆိုပါ ကုန်စည်ပြပွဲတွင် ပါဝင်ပြသခြင်းဖြင့် မိမိတို့၏ ကုန်ပစ္စည်းအား ဝယ်ယူမည့် ခန့်မှန်း လူအရေအတွက်ကို ဖော်ပြပါ။ \*** | **300** |
| **၃.၁၃ အဆိုပါ ကုန်စည်ပြပွဲတွင် ပါဝင်ပြသခြင်းဖြင့် တိုးတက်လာနိုင်သော ခန့်မှန်းရောင်းအားကို မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့် ဖော်ပြပါ။ \*** | **300,000,000** |

|  |
| --- |
| **၃.၁၄ ဂျန်ဒါရေးရာ တန်းတူညီမျှမှု နှင့် လူမှုရေးရာ ပါဝင်မှု (GESI) နှင့် ပဋိပက္ခရေးရာ ထိလွယ်ရှလွယ်ဖြစ်မှုအပေါ် “ဘေးအန္တရာယ်မဖြစ်စေရေး (no-harm)” အတည်ပြုခြင်း**  *(အဆိုပြုထားသော စိမံကိန်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဆောင်တာများသည် မည်သည့် လိင်အမျိုးအစား၊ လူမှုအဖွဲ့အစည်း (သို့) လူမှုရပ်ဝန်းကိုမဆို ထိခိုက်မှု မဖြစ်စေရန် စိစစ်ထားပြီး၊ ရှိရင်းစွဲ တင်းမာမှုများ (သို့) ပဋိပက္ခများကို ပိုမိုမဆိုးရွားစေရန် ရည်ရွယ်ဒီဇိုင်းထုတ်ထားကြောင်း အတည်ပြုနိုင်ပါသလား။)* |
| * အသင်းအဖွဲ့အား မည်သည့် လိင်၊ လူမျိုး၊ ဘာသာ၊ လူနည်းစုမဆို ထိခိုက်မှုမရှိစေရန် စိစစ်ထားပြီး တန်းတူပါဝင်ခွင့် ရရှိစေရန် ဖန်တီးထားခြင်း * အမျိုးသမီး၊ လူနည်းစု၊ လူငယ်များ တန်းတူပါဝင်ခွင့် ရရှိစေရန် အစီအစဉ်ထားရှိခြင်း * အဖွဲ့ဝင်များ၊ ဝန်ထမ်းလုံခြုံရေး၊ ကျန်းမာရေး စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ တိကျစွာလိုက်နာခြင်း |

|  |
| --- |
| **၃.၁၅ ဂျန်ဒါရေးရာ တန်းတူညီမျှမှု နှင့် လူမှုရေးရာ ပါဝင်မှု (GESI) နှင့် ပဋိပက္ခရေးရာ ထိလွယ်ရှလွယ်ဖြစ်မှု ဆိုင်ရာ ပြောင်းလဲမှု ရလဒ်များအကြောင်း ဖော်ပြချက်**  *(ဤစီမံကိန်းသည် အကောင်အထည်ဖော်ရန် ရည်ရွယ်ထားသော လူမှုရပ်ဝန်းများတွင်း ဂျန်ဒါရေးရာ တန်းတူညီမျှမှု၊ လူမှုရေးရာပါဝင်မှုများကို မြှင့်တင်ရန်နှင့် ပဋိပက္ခများ လျှော့ချရန် / ကာကွယ်ရန်အတွက် အဓိပ္ပာယ်ရှိပြီး ရေရှည်တည်တံ့သော ပြောင်းလဲမှုများကို မည်သို့ဖော်ဆောင်ရန် ရည်ရွယ်ထားသနည်း။)* |
| * အဖွဲ့ဝင်အင်အား၏ အနည်းဆုံး (XX)% ကို အမျိုးသမီးများဖြင့် ဖွဲ့စည်းရန် စီစဉ်ထားခြင်း * အဖွဲ့ဝင်အသစ် (XX–XX) ဦး ရွေးချယ်ရာတွင် လူနည်းစု၊ ဒေသခံ၊ လူငယ်များကို ဦးစားပေးခြင်း * အဖွဲ့ဝင်စုစုပေါင်း၏ အများဆုံး (XX)% ကို စွမ်းဆောင်ရည် တိုးမြှင့်ရေးသင်တန်း စီစဉ်ထားခြင်း * အသင်းအဖွဲ့တွင် ခွဲခြားဆက်ဆံမှု မရှိစေရန် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို တိကျစွာလိုက်နာပြီး GESI ကို စနစ်တကျ ထိန်းသိမ်းကာ ရေရှည် လူမှုအကျိုးကျေးဇူး ရရှိစေရန် ရည်ရွယ်ထားသည်။ |

|  |
| --- |
| **၃.၁၆ အထက်ဖော်ပြပါ စီမံကိန်းအိုင်ဒီယာအား ပြင်ပအကူအညီမပါဝင်ဘဲ ယခုအချိန်အထိ မိမိကိုယ်တိုင် လုပ်ဆောင်ရန် မဖြစ်နိုင်သေးသည့် အကြောင်းအရာများကို ဖော်ပြပါ။ \*** |
| ကုန်စည်ပြပွဲ ပါဝင်ပြသခွင့်အတွက် ဝင်ကြေးပေးရန် ငွေကြေးမလုံလောက်ခြင်း  ကုန်စည်တွင် ခင်းကျင်းပြသရန် အခင်းအကျင်းအတွက် လိုအပ်ချက်များရှိနေခြင်း  ဝန်ဆောင်မှုပေးမည့်သူ ရရှိနိုင်မှု အခက်အခဲ  ကုန်စည်ပြပွဲတွင် ခင်းကျင်းပြသမည့် ကုန်ပစ္စည်းများ၏ အရည်အသွေး  အထွေထွေကုန်ကျစရိတ် များပြားခြင်း (ခရီးစရိတ်၊ သယ်ယူစရိတ်၊ အခင်းအကျင်းစရိတ် စသည်...)  အခြား (ဖော်ပြပါ)  …………………………………………………………….….……………………………….................................................................... |
| **၃.၁၆ (က) စီမံကိန်းအိုင်ဒီယာအား မိမိကိုယ်တိုင် လုပ်ဆောင်ရာတွင် အဟန့်အတားဖြစ်စေသည့် စိန်ခေါ်မှုများ၊ အတားအဆီးများ၊ အခက်အခဲများအား အသေးစိတ်ရှင်းပြပါ။ \*** |
| * ကုန်စည်ပြပွဲ တက်ရောက်ရန် Booth ငှားခ၊ စာရင်းသွင်းခ၊ ပတ်ဝန်းကျင်စီစဉ်မှု အသုံးစရိတ် များပြားခြင်း * စီးပွားရေးအရ လက်ရှိငွေကြေးလည်ပတ်မှုနှင့် မလုံလောက်ခြင်း * Booth တပ်ဆင်ရန် ပစ္စည်းကိရိယာ၊ Display စနစ်၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးစရိတ် များပြားခြင်း * ကုန်စည်ပြပွဲနေရာသို့ သွားရန် နေထိုင်စရိတ်၊ စားသောက်စရိတ် များပြားခြင်း * စျေးကွက်သစ်များသို့ ဝင်နိုင်ရန် ခက်ခဲခြင်း |

|  |
| --- |
| ၃.၁၇ အကယ်၍ သင်သည် ယခုစီမံကိန်းအတွက် အခြားအဖွဲ့အစည်းများထံမှ ငွေကြေးအထောက်အပံ့ တောင်းခံထားပါက အသေးစိတ်ဖော်ပြပါ။ \* |
| မရှိပါ  ရှိပါသည် (ရှိပါက အဖွဲ့အစည်းအမည် နှင့်တကွ ရရှိထားသည့် အထောက်အပံ့အကြောင်းကို အသေးစိတ် ဖော်ပြပါ။)  …………………………………………………………….….……………………………….................................................................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **၃.၁၈ အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းလုပ်ဆောင်ရန် ခန့်မှန်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံငွေကို မြန်မာကျပ်ငွေ (MMK) နှင့် အမေရိကန်ဒေါ်လာ (USD) တို့ဖြင့် ဖော်ပြပါ။**  *(အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်း ကုန်ကျစရိတ်ကို အသေးစိတ် ခွဲခြားဖော်ပြပါ။)* | | |
| **ငွေကြေးလဲလှယ်မှုနှုန်း (MMK to USD) \*** | 4,500 | |
| **အကြောင်းအရာ** | **ခန့်မှန်း ကုန်ကျစရိတ် (MMK)** | **ခန့်မှန်း ကုန်ကျစရိတ် (USD)** |
| 1. ကုန်စည်ပြပွဲတွင် ပြသရန် နေရာ ငှားရမ်းခ | 90,000,000 | 20,000  (Auto Calculate) |
| 2. ခရီးစရိတ် | 45,000,000 | 10,000  (Auto Calculate) |
| 3. တည်းခိုခ ကုန်ကျစရိတ် | 67,500,000 | 15,000  (Auto Calculate) |
| 4. Marketing လုပ်ရန် လိုအပ်သော အထောက်အကူပစ္စည်း ကုန်ကျစရိတ်  (ဗီနိုင်းဘုတ်၊ လက်ကမ်းစာစောင်၊ ...) | 22,500,000 | 5,000  (Auto Calculate) |
| 5. သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ကုန်ကျစရိတ် | 22,500,000 | 5,000  (Auto Calculate) |
| 6. |  | Auto Calculate |
| **စုစုပေါင်း စီမံကိန်းကုန်ကျငွေ** | 247,500,000  (Auto Calculate) | 55,000  (Auto Calculate) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **၃.၁၈ (က) ငွေကြေးပမာဏ လိုအပ်ချက် (မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့် ဖော်ပြရန်) \*** | | | | |
| **စုစုပေါင်း စီမံကိန်းကုန်ကျငွေ (မြန်မာကျပ်)** | **လုပ်ငန်းရှင်မှ ထည့်ဝင်ငွေ** | | **RBF Plus မှ ထောက်ပံ့ကြေးငွေ** | |
| **(မြန်မာကျပ်)** | **%** | **(မြန်မာကျပ်)** | **%** |
| 247,500,000  (Auto Calculate) | 123,750,000  (Auto Calculate) | 50% | 123,750,000  (Auto Calculate) | 50%  (Auto Calculate) |

|  |
| --- |
| **၃.၁၉ အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းအား မည်ကဲ့သို့ ငွေကြေးထည့်ဝင်ရန် ပြင်ဆင်ထားပုံကို ဖော်ပြပါ။ \*** |
| အဖွဲ့ဝင်များ၏ ကိုယ်ပိုင်ငွေ  အသင်းအဖွဲ့မှ ထည့်ဝင်ငွေ  အခြား (ဖော်ပြပါ။)  …………………………………………………………….….…………………………………………..………………………...... |

၄။ စီမံကိန်းအတွက် အဓိကဆက်သွယ်ရမည့်သူ၏ အချက်အလက်များ

|  |  |
| --- | --- |
| ၄.၁ အဆိုပြုလွှာအတွက် ဆက်သွယ်ရမည့်သူ၏ အချက်အလက်များ | |
| **အမည် \*** | ဒေါ်လှ |
| **ရာထူး \*** | မန်နေဂျာ |
| **ဖုန်းနံပါတ် \*** *(၀၉ ဖြင့် စရေးရန်)* | 09XXXXXXXXX |
| **အီးမေး(လ်) လိပ်စာ \***  *(RBF Plus သို့ လျှောက်လွှာရေးသား တင်သွင်းပြီးပါက ယခုအီးမေးလ်ထံသို့ လျှောက်လွှာလက်ခံရရှိကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို (၂၄) နာရီအတွင်း ပို့ပေးမည် ဖြစ်ပါသဖြင့် အီးမေးလ်လိပ်စာကို မှန်ကန်စွာ ဖြည့်စွက် ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။)* | daw.hla@gmail.com |

အထက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များ အားလုံးသည် မှန်ကန်ကြောင်းနှင့် အဆိုပါအချက်အလက်များ အားလုံးကို လျှောက်ထားသော လုပ်ငန်းပိုင်ရှင် ကိုယ်တိုင် သိရှိနားလည်၍ တင်ပြထားကြောင်း အတည်ပြုအပ်ပါသည်။

|  |  |
| --- | --- |
| လက်မှတ် |  |
| ပိုင်ရှင်အမည် (သို့မဟုတ်) မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာ အမည် | ဦးမြ |
| ရက်စွဲ | (၁) ရက် ၊ စက်တင်ဘာလ ၊ ၂၀၂၅ ခုနှစ် |
|  | |
| လျှောက်လွှာတွင်ပါဝင်သော အချက်အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်း လုပ်ငန်းပိုင်ရှင်၏ လက်မှတ်နှင့်တကွ အတည်ပြုခြင်းစာကို ပူးတွဲတင်ပြပေးပါရန် | |

**RBF Plus သို့ အဆိုပြုလွှာ တင်သွင်းလျှောက်ထားရန် အတွက် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ**

အောက်ဖော်ပြပါ စာရွက်စာတမ်းများအား စကန် (Scan) ဖတ်ပြီးသား (သို့မဟုတ်) မိတ္တုုများကို ယခုပထမအဆင့် လျှောက်လွှာတွင် လက်ခံသွားမည် ဖြစ်သော်လည်း အကယ်၍ ထောက်ပံ့ငွေ ရရှိသည့်အဆင့်သို့ ရောက်ရှိခဲ့ပါက RBF Plus ရုံးအဖွဲ့မှ မူရင်းစာရွက်စာတမ်းများအား မဖြစ်မနေ တောင်းယူကြည့်ရှုသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

ယခု ပထမအဆင့်လျှောက်လွှာနှင့််အတူ ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည့် စာရွက်စာတမ်းများမှာ-

၁။ အသင်းအဖွဲ့လိုင်စင် မိတ္တူအား ပူးတွဲတင်ပြပေးပါရန် \*

၂။ ပါဝင်တက်ရောက်မည့်သူများ၏ အချက်အလက်များအား ပူးတွဲတင်ပြပေးပါရန် \*

၃။ ပါဝင်တက်ရောက်မည့်သူများ၏ လုပ်ငန်းလိုင်စင် မိတ္တူအား ပူးတွဲတင်ပြပေးပါရန် \*

၄။ ပါဝင်တက်ရောက်မည့်သူများသည် MSME ဖြစ်ကြောင်း သက်သေခံစာရွက်စာတမ်းများ နှင့်တကွ အများဆုံး ဝန်ထမ်းအယောက် ၃၀၀ အောက် (သို့မဟုတ်) မတည်ရင်းနှီးငွေ USD (၇၂၀,၀၀၀) အောက် ဖြစ်ကြောင်း အထောက်အထား မိတ္တူအား ပူးတွဲတင်ပြပေးပါရန် \*

၅။ ကုန်စည်ပြပွဲတွင် ပါဝင်ပြသမည့် ကုန်ပစ္စည်းများ၏ ဓါတ်ပုံများကို ပူးတွဲတင်ပြပါရန် \*

၆။ လျှောက်လွှာတွင်ပါဝင်သော အချက်အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်း လုပ်ငန်းပိုင်ရှင်၏ လက်မှတ်နှင့်တကွ အတည်ပြုခြင်းစာ \*

**အဆိုပြုလွှာလျှောက်ထားရန်အတွက် လမ်းညွှန်ချက်**

* **လျှောက်လွှာများကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော** အွန်လိုင်း **Kobo** လင့်(ခ်) **မှတစ်ဆင့် တင်သွင်းလျှောက်ထားရမည်။**

[https://ee-eu.kobotoolbox.org/x/JK626a5j](https://eur02.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fee-eu.kobotoolbox.org%2Fx%2FJK626a5j&data=05%7C02%7CMyatMyat.Phyo%40helvetas.org%7C1668420fe19a48aea0bb08ddd97567da%7C060d649d2c9344d28200a3eb9f3c4160%7C0%7C0%7C638905820466424358%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMiIsIkFOIjoiTWFpbCIsIldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=HkIY%2FWWr4dfQxbN3xxpNd09ZGxKaNAh4LrsjykDNwU4%3D&reserved=0)

လျှောက်လွှာအား ဝင်ရောက်ဖြေဆိုပြီးပါက သင်၏လျှောက်လွှာကို RBF Plus မှ လက်ခံရရှိကြောင်း အတည်ပြုသည့် အလိုအလျောက် အီးမေး(လ်)တစ်စောင်ကို (၂၄) နာရီအတွင်း ပြန်လည်ပေးပို့ပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

* RBF Plus **၏** ပထမအဆင့်လျှောက်လွှာ (**Concept Note**) **Word** ဖိုင်တွင် အချက်အလက်များကို ဦးစွာဖြည့်ပြီးမှသာKobo **လင့်(ခ်)တွင် ပြန်လည်ကူးယူ ဖြည့်စွက်ရန် အကြံပြုပါသည်။**
* လျှောက်လွှာလျှောက်ထားရာတွင် အခက်အခဲ တစ်စုံတစ်ရာရှိပါက **နမူနာဖြေဆိုနည်းဗီဒီယိုအား** အောက် ဖော်ပြပါ လင့်(ခ်)တွင် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

<https://youtu.be/5HPBsOlp-vU?si=94y4sO_XB4PVrC0S>

<https://youtu.be/QQ0D7-SNzys?si=JPRcP_p0k-pCFUcC>

လျှောက်လွှာနှင့် ပတ်သက်၍ မေးမြန်းလိုသည်များ ရှိပါက 09-456876613, 09-263702397, 09-757700697, 09-5032680, 09-774212405, 09-428061803 ဖုန်းနံပါတ်များသို့ ရုံးချိန်အတွင်း ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။