**Responsible Business Fund Plus (RBF+)**

ဒုတိယအဆင့်လျှောက်လွှာ(**Full Project Proposal**)

ပထမအကြိမ်မြောက် အဆိုပြုလွှာခေါ်ယူခြင်း

**ကဏ္ဍ ၁ နှင့် ၂ (ဧရိယာ ၁ မှ ၇ အထိ)**

**(၂၀၂**၄ **ခုနှစ်** စက်တင်ဘာလ (၂၇) ရက်မှ အောက်တိုဘာလ **(**၂၁**)** ရက်နေ့ အထိ**)**

( \* ) ပြထားသော မေးခွန်းများကို မဖြစ်မနေ ဖြေဆိုရန် လိုအပ်ပါသည်။

|  |  |
| --- | --- |
| **ကုမ္ပဏီ (သို့) စီးပွားရေးလုပ်ငန်း၏ အချက်အလက်များ** | |
| **Concept Note Reference Number \***  *(အကြောင်းကြားစာတွင် ဖော်ပြထားသော Reference Number ကို ထည့်သွင်းပေးရပါမည်။)* |  |
| **ကုမ္ပဏီ (သို့) စီးပွားရေးလုပ်ငန်း၏ အမည်\*** |  |
| **ပိုင်ရှင်အမည်\*** |  |
| **ဖုန်းနံပါတ်\*** |  |
| **ပိုင်ရှင်၏ အီးမေး(လ်)လိပ်စာ** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| စီမံကိန်း တည်နေရာ\* | | |
| ကချင်  ကယား  ကရင်  ချင်း  ရခိုင် | ရှမ်း  မွန်  နေပြည်တော်  ရန်ကုန်  မန္တလေး | ဧရာဝတီ  ပဲခူး  စစ်ကိုင်း  မကွေး  တနင်္သာရီ |
| **စီမံကိန်းတည်ရှိရာ မြို့နယ်\*** |  | |
| **စီမံကိန်းတည်ရှိရာ လိပ်စာ\*** |  | |

၅။ အဆိုပြုမည့် စီမံကိန်းဆိုင်ရာ အသေးစိတ် အချက်အလက်များ

|  |
| --- |
| ၅.၁ ပထမအဆင့်လျှောက်လွှာ **(Concept Note)** တွင် သင်အဆိုပြုတင်ပြထားသော စီမံကိန်းဧရိယာ အတွင်းမှ ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲလိုသည့် အကြောင်းအရာ နှင့် ထပ်မံဖြည့်စွက်လိုသည့် အချက်များ ရှိပါက အ‌သေးစိတ် ဖော်ပြပါ။ \* |
|  |

|  |
| --- |
| ၅.၂ ပထမအဆင့်လျှောက်လွှာ (**Concept Note)** အောင်မြင်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာတွင် သင်အဆိုပြု တင်ပြထားသော စီမံကိန်းအတွက် ဒုတိယအဆင့်လျှောက်လွှာ (**Full Proposal)** အဆင့်တွင် ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ရမည့် အချက်များကို **RBF Plus** မှ ရေးသားဖော်ပြထားပါသည်။ အဆိုပါ အချက်များကို ဒုတိယအဆင့်လျှောက်လွှာတွင် လုပ်ငန်းအနေဖြင့် မည်ကဲ့သို့ ပြင်ဆင်ဖြေရှင်းမည်ကို ရေးသားဖော်ပြပါ။ \* |
|  |

|  |
| --- |
| **၅.၃ အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းအိုင်ဒီယာမှ ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် တောင်သူလယ်သမားများ နှင့် လယ်ယာထွက်ကုန် ထုတ်လုပ်သူများအတွက် အကျိုးကျေးဇူးများ \***  *(အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းအိုင်ဒီယာ၏ အကျိုးရလဒ်အနေဖြင့် တောင်သူလယ်သမားများ နှင့် လယ်ယာထွက်ကုန် ထုတ်လုပ်သူများ ရရှိလာနိုင်သော ကောင်းကျိုးများကို အသေးစိတ် ပြည့်စုံစွာ ရှင်းလင်းတင်ပြပါ။)* |
|  |

|  |
| --- |
| *၅.၄ အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းအား အကောင်အထည်ဖော်နေစဉ် ကာလအတွင်း ကြုံတွေ့ရလာနိုင်သည့် အခက်အခဲများကို ရှင်းလင်းတင်ပြပါ။ \**  **(ဥပမာ - ငွေရေးကြေးရေး အခက်အခဲ၊ ဈေးကွက်ရရှိနိုင်မှု အခက်အခဲ၊ အကောင်အထည်ဖော်စဉ် ကြုံတွေ့နိုင်သည့် အခက်အခဲ၊ စက်ပစ္စည်း သယ်ယူပို့ဆောင်ရသည့် အခက်အခဲ အစရှိသည်)** |
|  |

|  |
| --- |
| ၅.၅ အထက်တွင် ဖော်ပြထားသော စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်နေစဉ် ကာလအတွင်း ကြုံတွေ့ရလာ နိုင်သည့် အခက်အခဲများကို ဖြေရှင်းရန် ပြင်ဆင်ထားသမျှကို အသေးစိတ် ဖော်ပြပါ။ **\*** |
|  |

၆။ *စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်မည့် အစီအစဉ်*

|  |
| --- |
| *၆.၁ စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်မည့် အစီအစဉ် \**  *(***စီမံကိန်း စတင်လုပ်ဆောင်ချိန်မှ စီမံကိန်း ပြီးဆုံးချိန်အထိ ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ် အသေးစိတ် (***Work Plan*) **ကို ရေးသားဖော်ပြပါ။ အဆိုပါ လုပ်ငန်းအစီအစဉ် အသေးစိတ် (***Work Plan***) တွင် စက်ပစ္စည်း (သို့မဟုတ်) နည်းပညာ ရောင်းချမည့်သူ (***Supplier***) ရွေးချယ်မည့်အချိန်၊ စက်ပစ္စည်း ဝယ်ယူမည့်အချိန်၊ တပ်ဆင်လည်ပတ်မည့်အချိန် နှင့် သတင်းအချက်အလက်များ ပေးပို့မည့်အချိန် စသည်တို့ကို အသေးစိတ် ထည့်သွင်းပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။** *RBF Plus* **နှင့် ထောက်ပံ့ငွေ ပေးအပ်ခြင်းဆိုင်ရာ သဘောတူညီမှုစာချုပ် ချုပ်ဆိုပြီးသည့် အချိန်မှစ၍ (၄) ပတ်အတွင်း စီမံကိန်းကို အကောင်အထည်ဖော်ရပါမည်။***)* |
| **နောက်ဆက်တွဲ (၁) စီမံကိန်းလုပ်ဆောင်မည့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ် အသေးစိတ် (**Work Plan)**ကို ဖြည့်စွက်၍ (**Full Proposal) **လျှောက်ထားရာတွင် ပူးတွဲတင်သွင်းရမည် ဖြစ်ပါသည်။** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **၆.၂** စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်မည့် အချိန်ဇယား (**Implementation Timeline) \*** | | | |
| ဒုတိယအဆင့် လျှောက်လွှာ တင်သွင်းသည့် နေ့ရက် | စီမံကိန်း စတင်မည့်နေ့ရက်  **(Supplier** သို့ စတင် ငွေပေးချေမည့် နေ့ရက်) | စီမံကိန်း ပြုလုပ်မည့်  နေရာသို့ စက်ပစ္စည်း ရောက်မည့် နေ့ရက် | စက်ပစ္စည်းများ တပ်ဆင် လည်ပတ် ပြီးစီးမည့် နေ့ရက် |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *၆.၃ စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မည့်သူများ* **\***  **(အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မည့်သူများကို အောက်တွင်ဖော်ပြပါ။)** | | | |
| တာဝန် | အမည် | ရာထူး | ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ် |
| **စီမံကိန်းအား အဓိက တာဝန်ယူ ကြီးကြပ်ခြင်း** |  |  |  |
| **စက်ပစ္စည်း အရည်အသွေး ကြီးကြပ်ခြင်း** |  |  |  |
| M&E Data **များအား အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း** |  |  |  |
| **ဘဏ္ဍာရေး တာဝန်ခံခြင်း** |  |  |  |

၇။ အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းမှ ရရှိလာနိုင်သည့် အကျိုးအမြတ်များ

|  |
| --- |
| *၇.၁* **အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအားဖြင့်** *စီမံကိန်းမှ ရရှိလာမည့် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ အကျိုးအမြတ်များကို ဖော်ပြပါ။* **RBF Plus** *၏ အကူအညီမပါလျှင် ဖြစ်နိုင်သည့် အရင်းကျေကာလ နှင့်* **RBF Plus** *၏ အကူအညီပါလျှင် ဖြစ်နိုင်သည့် အရင်းကျေကာလများကို လည်း အသေးစိတ် တွက်ချက်ဖော်ပြပါ။ \**  *(***ဥပမာ - စီးပွားရေးဆိုင်ရာ အကျိုးအမြတ်များကို ဖော်ပြရာတွင် တိုတောင်းသော အရင်းကျေကာလ၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်စရိတ် လျော့ကျလာခြင်း၊ ဝင်ငွေတိုးလာခြင်း နှင့် လုပ်ငန်း၏ဂုဏ်သတင်း ကောင်းမွန်လာခြင်း အစရှိသည်)** |
|  |

|  |
| --- |
| *၇.၂* **အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအားဖြင့်** *သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်အတွက် ရရှိလာနိုင်သည့် အကျိုးအမြတ်များကို ဖော်ပြပါ။ \**  *(***ဥပမာ - ဒီဇယ်အသုံးပြုမှု၊ ကာဗွန်ဒိုင်အောက်ဆိုဒ် ထုတ်လုပ်မှု၊ ရေသုံးစွဲမှု၊ အလေအလွင့်တို့ကို လျှော့ချနိုင်ခြင်း အစရှိသည်)** |
|  |

|  |
| --- |
| **၇.၃ အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအားဖြင့် ရရှိလာနိုင်သော စျေးကွက် နှင့် တိုးတက်လာနိုင်သော ‌ရောင်းအားတို့ကို ဖော်ပြပါ။**  (ဥပမာ - စျေးကွက်သစ်များ ချဲ့ထွင်လာနိုင်ခြင်း၊ တိုးတက်လာနိုင်သော ခန့်မှန်းရောင်းအားနှင့် ပမာဏ အစရှိသည်) |
|  |

**၈။** စက်ပစ္စည်း (သို့မဟုတ်) နည်းပညာ ရောင်းချမည့်သူ (**Supplier)** ၏ အတွေ့အကြုံများ

***(အနည်းဆုံး*** *Supplier* ***နှစ်ခု၏ အချက်အလက်များကို တင်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။)***

|  |
| --- |
| **၈.၁ Supplier (၁) \***  **Supplier** **(**၁) ၏ အမည် **:**  *(****ဥပမာ -*** *Supplier (****၁) ၏ နောက်ခံသမိုင်းကြောင်း၊ အလားတူစီမံကိန်းများကို အောင်မြင်စွာ လုပ်ဆောင်ခဲ့ဖူးသည့် အတွေ့အကြုံနှင့် ရလဒ်များကို ဖော်ပြပါ။ ဝယ်ယူမည့် စက်ပစ္စည်း တစ်ခုချင်းစီ၏ ဈေးနှုန်းနှင့် အသေးစိတ်အချက်အလက်များ ပါဝင်သည့် ပစ္စည်းဈေးနှုန်းစာရင်း (****Quotation)* ***ကိုလည်း လျှောက်လွှာနှင့်အတူ ပူးတွဲဖော်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။)*** |
|  |
| Supplier **(၁) ထံမှ ဝယ်ယူမည့် ပစ္စည်း၏ စျေးနှုန်းနှင့် အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို စာရင်းနှင့်တကွ ဖော်ပြပေးရန်** |
| Supplier **(၁) ၏ ကုမ္ပဏီအကြောင်း အကျဉ်းချုပ် နှင့် အလားတူ စီမံကိန်းများကို လုပ်ဆောင်ဖူးသည့် အတွေ့အကြုံများ၊ စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ခဲ့သည့် ရလဒ်များ ရှိပါက ဖော်ပြပေးရန်** |

|  |
| --- |
| **၈.၂ Supplier (**၂) **\***  **Supplier (**၂) ၏ အမည် **:**  *(****ဥပမာ -*** *Supplier**(****၂) ၏ နောက်ခံသမိုင်းကြောင်း၊ အလားတူစီမံကိန်းများကို အောင်မြင်စွာ လုပ်ဆောင်ခဲ့ဖူးသည့် အတွေ့အကြုံနှင့် ရလဒ်များကို ဖော်ပြပါ။ ဝယ်ယူမည့် စက်ပစ္စည်းတစ်ခုချင်းစီ၏ ဈေးနှုန်းနှင့် အသေးစိတ်အချက်အလက်များ ပါဝင်သည့် ပစ္စည်းဈေးနှုန်းစာရင်း (****Quotation)* ***ကိုလည်း လျှောက်လွှာနှင့်အတူ ပူးတွဲဖော်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။)*** |
|  |
| Supplier **(၂) ထံမှ ဝယ်ယူမည့် ပစ္စည်း၏ စျေးနှုန်းနှင့် အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို စာရင်းနှင့်တကွ ဖော်ပြပေးရန်** |
| Supplier **(၂) ၏ ကုမ္ပဏီအကြောင်း အကျဉ်းချုပ် နှင့် အလားတူ စီမံကိန်းများကို လုပ်ဆောင်ဖူးသည့် အတွေ့အကြုံများ၊ စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ခဲ့သည့် ရလဒ်များ ရှိပါက ဖော်ပြပေးရန်** |

|  |
| --- |
| ၈.၃ အထက်တွင်ဖော်ပြထားသော **Supplier** နှစ်ခု အနက်မှ စီမံကိန်းကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် ရွေးချယ် ထားသော **Supplier** ကိုဖော်ပြပါ။ အဆိုပါ **Supplier** ကို ရွေးချယ်ရာတွင် စက်ပစ္စည်းဈေးနှုန်း၊ အရည်အသွေး နှင့် ယုံကြည်စိတ်ချရမှု စသည်ဖြင့် ထည့်သွင်းစဉ်းစားခဲ့သော အချက်အလက်များကို ဖော်ပြပါ။ \* |
|  |

**၉။** ထောက်ပံ့ငွေပေးချေမည့် နည်းလမ်းများ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **၉.၁** ထောက်ပံ့ငွေပေးချေမည့် နည်းလမ်းများ **(**ကုန်ကျစရိတ်**ပမာဏကို အမေရိကန်ဒေါ်လာ နှင့် မြန်မာကျပ်ငွေ နှစ်မျိုးဖြင့် ဖော်ပြရန်) \***  **စီမံကိန်းအတွက် လိုအပ်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များကို အောက်ဖော်ပြပါဇယားတွင် ပေးထားသော သက်ဆိုင်ရာခေါင်းစဉ် အသီးသီးအောက်မှ ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။ အောက်တွင်ဖော်ပြမည့် စီမံကိန်း ကုန်ကျစရိတ်များကို ပြောင်းလဲပိုင်ခွင့်မရှိပါ။** | | | | | |
| စဉ် | အဆိုပြုထားသော စက်ပစ္စည်းအမည်နှင့် စက်ပစ္စည်း၏  အသေးစိတ် အချက်အလက်များ | ဝယ်ယူမည့် ကုမ္ပဏီအမည် (သို့) ဆိုင်အမည်နှင့် ဆက်သွယ်ရမည့် ဖုန်းနံပါတ် | ဝယ်ယူမည့် စက်ပစ္စည်း(သို့) နည်းပညာကို မှာယူတင်သွင်းမည့် နိုင်ငံ | စက်ပစ္စည်း ကုန်ကျစရိတ် (USD) | စက်ပစ္စည်း ကုန်ကျစရိတ် (မြန်မာကျပ်) |
| ၁ |  |  |  |  |  |
| ၂ |  |  |  |  |  |
| ၃ |  |  |  |  |  |
| ၄ |  |  |  |  |  |
| ၅ |  |  |  |  |  |
| ၆ |  |  |  |  |  |
| **စီမံကိန်းကုန်ကျငွေ စုစုပေါင်း \*** | | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RBF Plus** မှထောက်ပံ့မပေးသော ကုန်ကျစရိတ်များ | | |
| စဉ် | အကြောင်းအရာ | စုစုပေါင်း ကုန်ကျစရိတ် (မြန်မာကျပ်) |
| ၁ |  |  |
| ၂ |  |  |
| ၃ |  |  |
| ၄ |  |  |
| ၅ |  |  |
| ၆ |  |  |
| **ကုန်ကျငွေ စုစုပေါင်း \*** | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **၉.၂** ငွေကြေးပမာဏ လိုအပ်ချက် (**အမေရိကန်ဒေါ်လာ နှင့် မြန်မာကျပ်ငွေ နှစ်မျိုးဖြင့် ဖော်ပြရန်) \*** | | | | |
| စုစုပေါင်း စီမံကိန်း ကုန်ကျစရိတ် (**USD**) | လျှောက်ထားသော  လုပ်ငန်း၏ ထည့်ဝင်မှု | | **RBF+ ၏** ထည့်ဝင်မှု | |
| ငွေကြေးပမာဏ (**USD**) | **%** | ငွေကြေးပမာဏ (**USD**) | **%** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| စုစုပေါင်း စီမံကိန်း ကုန်ကျစရိတ် (မြန်မာကျပ်) | လျှောက်ထားသော  လုပ်ငန်း၏ ထည့်ဝင်မှု | | **RBF+ ၏** ထည့်ဝင်မှု | |
| ငွေကြေးပမာဏ (ကျပ်) | **%** | ငွေကြေးပမာဏ (ကျပ်) | **%** |
|  |  |  |  |  |

ကတိခံဝန်ချက် (အောက်ပါ လေးထောင့်ကွက်များအားလုံးကို အမှန်ခြစ်ရန်)

**အထက်ပါလျှောက်လွှာတွင် ဖြည့်စွက်ထားသော အကြောင်းအရာများ အားလုံးသည် မှန်ကန်ကြောင်း အတည်ပြုပါသည်။** RBF Plus **နှင့် ထောက်ပံ့ငွေပေးအပ်ခြင်းဆိုင်ရာ သဘောတူညီမှုစာချုပ် ချုပ်ဆိုပြီးသည့်အချိန်မှစ၍ (၄) ပတ်အတွင်း လုပ်ငန်းအနေဖြင့် လျှောက်လွှာတွင် ဖော်ပြထားသော စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်မည့် အစီအစဉ်များအတိုင်း လုပ်ဆောင်သွားမည်ဟု သဘောတူပါသည်။ လုပ်ငန်းအနေဖြင့် အောက်ပါအချက်အလက်များ အားလုံးကို သိရှိနားလည်ပြီး ဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူပါသည်။**

**လုပ်ငန်းဘက်မှ ထည့်ဝင်ရမည့် မြန်မာကျပ်ငွေ \_\_\_ ကို စက်ပစ္စည်း (သို့မဟုတ်) နည်းပညာ ရောင်းချမည့်သူ (**Supplier) **သို့ ဦးစွာပေးချေရန်။**

RBF Plus **နှင့် ထောက်ပံ့ငွေပေးအပ်ခြင်းဆိုင်ရာ သဘောတူညီမှုစာချုပ် ချုပ်ဆိုပြီးသည့်နေ့မှစ၍ တစ်လ အတွင်း စီမံကိန်းကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်။**

၂၀၂၆ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ ၃၁ ရက်နေ့ **မတိုင်မီ စီမံကိန်းတွင် တပ်ဆင်ရန်လိုအပ်သော စက်ပစ္စည်းကိရိယာများ အားလုံးကို အပြီးအစီး တပ်ဆင်လည်ပတ်ရန် နှင့် သက်ဆိုင်ရာ နည်းပညာအထောက်အပံ့များ (သို့မဟုတ်) သင်တန်းများ အားလုံးကိုလည်း အပြီးအစီးဆောင်ရွက်ရန်။**

**စီမံကိန်းပြီးဆုံးချိန်တွင်** RBF Plus **သို့ စီမံကိန်းပြီးဆုံးကြောင်း အစီရင်ခံစာနှင့် သတ်မှတ်ထားသော စီမံကိန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကို အချိန်မှန်မှန်ပေးပို့ရန်။**

**စီမံကိန်းပြုလုပ်နေစဉ်နှင့် ပြီးဆုံးချိန်တွင် တွေ့ကြုံခဲ့ရသည့် အတွေ့အကြုံများကို အခြားသော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအား ပြန်လည်မျှဝေပေးရန်။**

**တာဝန်ယူမှု တာဝန်ခံမှုရှိသော အလေ့အထများ၊ ပြဌာန်းချက်များကို လေးစားလိုက်နာရန်။**

**စီမံကိန်းပြီးဆုံးချိန်တွင်** RBF Plus **အဖွဲ့မှ လာရောက် စစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်းနှင့် လုပ်ငန်း၏အတွေ့အကြုံ များအား စာရင်းပြုစုခြင်းကို လက်ခံပေးရန်။**

၁၀။ စီမံကိန်းအတွက် အဓိကဆက်သွယ်ရမည့်သူ၏ အချက်အလက်များ

|  |
| --- |
| ၁၀.၁ အဆိုပြုလွှာ ရေးသားပေးမည့်သူ (**Consultant/ Service Provider)** အား အသုံးပြုထားခြင်း ရှိ၊ မရှိ ကိုဖော်ပြပါ။ \* |
| မရှိပါ  ရှိပါသည် (ရှိလျှင် အဆိုပြုလွှာ ရေးသားပေးသူ၏ အမည်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြပါ။)  ………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| **၁၀.၂ အဆိုပြုလွှာအတွက် ဆက်သွယ်ရမည့်သူ၏ အချက်အလက်များ** | |
| **အမည် \*** |  |
| **ရာထူး \*** |  |
| **ဖုန်းနံပါတ် \*** |  |
| **အီးမေး(လ်) လိပ်စာ \***  (RBF+ သို့ လျှောက်လွှာတင်သွင်းပြီးလျှင် ယခုအီးမေးလ် သို့ လျှောက်လွှာလက်ခံရရှိကြောင်း အကြောင်းကြားစာ ကို (၂၄) နာရီအတွင်း ပို့ပေးမည် ဖြစ်ပါသဖြင့် အီးမေးလ် လိပ်စာကို မှန်ကန်စွာ ဖြည့်စွက်ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။) |  |

**ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ငန်းအနေဖြင့် ယခုလျှောက်လွှာ၌ ရေးသားဖော်ပြချက်များတွင် အချက်အလက် ချန်လှပ်ထားခြင်း၊ မှားယွင်းခြင်းများ လုံးဝမရှိကြောင်းနှင့် လျှောက်လွှာတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း လိုက်နာလုပ်ဆောင်ရမည် ဖြစ်ကြောင်း ကောင်းစွာသိရှိနားလည်ပါသည်။** RBF Plus **သို့ လျှောက်လွှာတင်သွင်းပြီးသည့်နောက်တွင် လုပ်ငန်းအနေဖြင့် လျှောက်လွှာတွင်ပါဝင်သော စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်မည့် အစီအစဉ်များကို ထပ်မံဖြည့်စွက်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်းများအား** RBF Plus **စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုစာမပါဘဲ ပြုလုပ်ခွင့်မရှိကြောင်း သိရှိနားလည်ပါသည်။**

အထက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များအားလုံးသည် မှန်ကန်ကြောင်းနှင့် အဆိုပါအချက်အလက်များ အားလုံးကို လျှောက်ထားသော လုပ်ငန်းပိုင်ရှင်ကိုယ်တိုင် သိရှိနားလည်၍ တင်ပြထားကြောင်း အတည်ပြုအပ်ပါသည်။

|  |  |
| --- | --- |
| လက်မှတ် |  |
| ပိုင်ရှင် (သို့) မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာ အမည် |  |
| တင်သွင်းသည့် ရက်စွဲ |  |
| ကုမ္ပဏီ (သို့) စီးပွားရေးလုပ်ငန်း၏ **တံဆိပ်ံတုံး** |  |
| ဖုန်းနံပါတ် |  |
| အီးမေး(လ်)လိပ်စာ |  |

**RBF Plus** သို့ ဒုတိယအဆင့်လျှောက်လွှာ(**Full Proposal)** လျှောက်ထားရာတွင် ပူးတွဲတင်သွင်းရမည့် စာရွက် စာတမ်းများ

**၁။ နောက်ဆက်တွဲ (၁) စီမံကိန်းလုပ်ဆောင်မည့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ် အသေးစိတ် (**Work Plan) **\***

**၂။ နောက်ဆက်တွဲ (၂) အသေးစိတ်ဖော်ပြသော အချက်အလက်များ နှင့် တွက်ချက်မှုများ (**Specific Indicators & Calculation) **\***

၃။ **လျှောက်ထားသော လုပ်ငန်းပိုင်ရှင်၏ လက်မှတ်နှင့်တကွ သိရှိနားလည်ထားကြောင်း အတည်ပြုစာ \***

၄။ **အဆိုပြုလွှာရေးသားရန် အပ်နှံသောလုပ်ငန်း နှင့် အဆိုပြုလွှာရေးသားပေးမည့်သူတို့ အကြား သဘောတူညီမှု စာချုပ် (နှစ်ဖက်စလုံးမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားရပါမည်။)**

**၅။ အဆိုပြုလွှာရေးသားရန် အပ်နှံသည့်လုပ်ငန်းအကြောင်း ဆန်းစစ်မှုအစီရင်ခံစာ (**Need Assessment Report) **တင်သွင်းခြင်း (**Service Provider **မှ တင်သွင်းရမည် ဖြစ်ပါသည်။)**

**၆။ အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်း၏ အရင်းကျေကာလ တွက်ချက်မှုနှင့် ဆက်စပ်သော သက်သေခံ စာရွက် စာတမ်းများ**

၇။ **၂၀၂၃ ခုနှစ်အတွက် ငွေစာရင်းရှင်းတမ်း \***

၈။ ကုမ္ပဏီ**လိုင်စင် (သို့မဟုတ်) စည်ပင်လုပ်ငန်းလိုင်စင် (သို့မဟုတ်) အခြားလုပ်ငန်းလိုင်စင် (ပထမအဆင့် လျှောက်လွှာတွင် ပူးတွဲတင်ပြထားခြင်း မရှိလျှင်)**

အဆိုပြုလွှာလျှောက်ထားရန်အတွက် လမ်းညွှန်ချက်

* **လျှောက်လွှာများကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော** အွန်လိုင်း **Kobo** လင့်(ခ်) **မှတစ်ဆင့် တင်သွင်းလျှောက်ထား ရမည်။**

လင့်ခ်- ﻿<https://ee-eu.kobotoolbox.org/x/dNBpnQ9a>

* လျှောက်လွှာအား ဝင်ရောက်ဖြေဆိုပြီးပါက သင်၏လျှောက်လွှာကို RBF+ မှ လက်ခံရရှိကြောင်း အတည်ပြုသည့် အလိုအလျောက် အီးမေး(လ်)တစ်စောင်ကို (၂၄) နာရီအတွင်း ပြန်လည်ပေးပို့ပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။
* RBF**+ ၏** ဒုတိယအဆင့်လျှောက်လွှာ (**Full Proposal**) **word** ဖိုင်တွင် အချက်အလက်များကို ဦးစွာဖြည့်ပြီးမှသာKobo **လင့်(ခ်) တွင် ပြန်လည်ကူးယူ ဖြည့်စွက်ရန် အကြံပြုပါသည်။**
* ဒုတိယအဆင့်လျှောက်လွှာ တင်သွင်းခြင်းနှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များကို ဤနေရာတွင် ဒေါင်းလုပ်ရယူပါ။
* **လင့်ခ်**- [Full Proposal Documents\_Area 1 to 7](https://drive.google.com/drive/folders/1-P_oz5_d4pwERlGfkyazMjHq3r45aSQN?usp=sharing)

လျှောက်လွှာနှင့် ပတ်သက်၍ မေးမြန်းလိုသည်များ ရှိပါက 09-774212405, 09-5032680, 09-757700697 ဖုန်းနံပါတ်များသို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။