**Responsible Business Fund Plus (RBF+)**

ဒုတိယအဆင့်လျှောက်လွှာ(**Full Project Proposal**)

**ကဏ္ဍ ၃ (ဧရိယာ ၈)**

ပထမအကြိမ်မြောက် အဆိုပြုလွှာခေါ်ယူခြင်း

**(၂၀၂**၄ **ခုနှစ်** စက်တင်ဘာလ (၂၇) ရက်မှ အောက်တိုဘာလ **(**၂၁**)** ရက်နေ့ အထိ**)**

( \* ) ပြထားသော မေးခွန်းများကို မဖြစ်မနေ ဖြေဆိုရန် လိုအပ်ပါသည်။

|  |  |
| --- | --- |
| **အဆိုပြုလွှာ လျှောက်ထားသော အသင်းအဖွဲ့၏ အချက်အလက်များ** | |
| **Concept Note Reference Number \***  *(အကြောင်းကြားစာတွင် ဖော်ပြထားသော Reference Number ကို ထည့်သွင်းပေးရပါမည်)* |  |
| **အသင်းအဖွဲ့၏ အမည် \*** |  |
| **ဥက္ကဋ္ဌ အမည် \*** |  |
| **ဖုန်းနံပါတ်\*** |  |
| **ဥက္ကဋ္ဌ၏ အီးမေး(လ်)လိပ်စာ** |  |

၅။ အဆိုပြုမည့် စီမံကိန်းဆိုင်ရာ အသေးစိတ်အချက်အလက်များ

|  |
| --- |
| ၅.၁ ပထမအဆင့်လျှောက်လွှာ **(Concept Note)** တွင် သင်အဆိုပြုတင်ပြထားသော စီမံကိန်းဧရိယာ အတွင်းမှ ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲလိုသည့် အကြောင်းအရာ နှင့် ထပ်မံဖြည့်စွက်လိုသည့် အချက်များ ရှိပါက အ‌သေးစိတ်ဖော်ပြပါ။ \* |
|  |

|  |
| --- |
| ၅.၂ ပထမအဆင့်လျှောက်လွှာ (**Concept Note)** အောင်မြင်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာတွင် သင်အဆိုပြုတင်ပြထားသော စီမံကိန်းအတွက် ဒုတိယအဆင့်လျှောက်လွှာ (**Full Proposal)** အဆင့်တွင် ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ရမည့် အချက်များကို **RBF Plus** မှ ရေးသားဖော်ပြထားပါသည်။ အဆိုပါအချက်များကို ဒုတိယအဆင့်လျှောက်လွှာတွင် **အသင်းအဖွဲ့**အနေဖြင့် မည်ကဲ့သို့ ပြင်ဆင်ဖြေရှင်းမည်ကို ရေးသားဖော်ပြပါ။ \* |
|  |

|  |
| --- |
| **၅.၃ အဆိုပြုထားသော ကုန်စည်ပြပွဲကို ပါဝင်ပြသခြင်းအားဖြင့် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် တောင်သူလယ်သမားများ နှင့် လယ်ယာထွက်ကုန် ထုတ်လုပ်သူများအတွက် အကျိုးကျေးဇူးများ \***  *(အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းအိုင်ဒီယာ၏ အကျိုးရလဒ်အနေဖြင့် တောင်သူလယ်သမားများ နှင့် လယ်ယာထွက်ကုန်ထုတ်လုပ်သူများ ရရှိလာနိုင်သော ကောင်းကျိုးများကို အသေးစိတ် ပြည့်စုံစွာ ရှင်းလင်းတင်ပြပါ။)* |
|  |

|  |
| --- |
| *၅.၄ အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းအား အကောင်အထည်ဖော်နေစဉ် ကာလအတွင်း ကြုံတွေ့ရလာနိုင်သည့် အခက်အခဲများကို ရှင်းလင်းတင်ပြပါ။ \**  **(ဥပမာ - ငွေရေးကြေးရေး အခက်အခဲ၊ ဈေးကွက်ရရှိနိုင်မှု အခက်အခဲ၊ အကောင်အထည်ဖော်စဉ် ကြုံတွေ့နိုင်သည့် အခက်အခဲ၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရသည့် အခက်အခဲ အစရှိသည်)** |
|  |

|  |
| --- |
| ၅.၅ အထက်တွင် ဖော်ပြထားသော စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်နေစဉ် ကာလအတွင်း ကြုံတွေ့ရလာ နိုင်သည့် အခက်အခဲများကို ဖြေရှင်းရန် ပြင်ဆင်ထားသမျှကို အသေးစိတ်ဖော်ပြပါ။ **\*** |
|  |

|  |
| --- |
| **၅.၆ ကုန်စည်ပြပွဲသို့ တက်ရောက်ရန် အဆိုပြုထားသည့် MSMEs များ၏ အမည်များကို ဖော်ပြပါ။ \***  *(အနည်းဆုံး လုပ်ငန်း ၅ ခု တက်ရောက်ပြသရန် လိုအပ်ပါသည်။ ကုန်စည်ပြပွဲတွင် အမျိုးသမီးများ ပါဝင်တက်ရောက်ကြပါရန် အထူးတိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။)* |
| ကုန်စည်ပြပွဲသို့ တက်ရောက်ရန် အဆိုပြုထားသည့် MSMEs များ၏ အချက်အလက်များကို ပေးထားသော Excel File တွင် ဖြည့်စွက်၍ **(**Full Proposal) **လျှောက်ထားရာတွင် ပူးတွဲတင်သွင်းရမည် ဖြစ်ပါသည်။** |

|  |
| --- |
| **၅.၇ အဆိုပြုထားသော ကုန်စည်ပြပွဲမှ တစ်ဆင့် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သော ခန့်မှန်း ဝယ်သူအရေအတွက် နှင့် ရောင်းအားကို ရရှိနိုင်ရန်အတွက် သင်မည်သို့ ကြိုတင်ပြင်ဆင်ထားသည်ကို အသေးစိတ်ဖော်ပြပါ။ \***  *(ဥပမာ - ကုန်ပစ္စည်းများ ခင်းကျင်းပြသခြင်း၊ အလှဆင်ခြင်း၊ အလားလာရှိသော ဝယ်သူများနှင့် နှီးနှောဖလှယ်ခြင်း အစရှိသည်)* |
|  |

၆။ *စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်မည့် အစီအစဉ်*

|  |
| --- |
| *၆.၁ စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်မည့် အစီအစဉ်\**  *(***စီမံကိန်း စတင်လုပ်ဆောင်ချိန်မှ စီမံကိန်း ပြီးဆုံးချိန်အထိ ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ် အသေးစိတ် (***Work Plan*) **ကို ရေးသားဖော်ပြပါ။ အဆိုပါ လုပ်ငန်းအစီအစဉ် အသေးစိတ် (***Work Plan***) တွင်** *Supplier* **ရွေးချယ်မည့်အချိန်၊ ဝန်ဆောင်မှု ရယူမည့်အချိန်၊ ကုန်စည်ပြပွဲ ပြသမည့်အချိန် နှင့် သတင်းအချက်အလက်များ ပေးပို့မည့်အချိန် စသည်တို့ကို အသေးစိတ် ထည့်သွင်းပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။** *RBF Plus* **နှင့် ထောက်ပံ့ငွေ ပေးအပ်ခြင်းဆိုင်ရာ သဘောတူညီမှုစာချုပ် ချုပ်ဆိုပြီးသည့် အချိန်မှစ၍ (၄) ပတ်အတွင်း စီမံကိန်းကို အကောင်အထည် ဖော်ရပါမည်။***)* |
| **နောက်ဆက်တွဲ (၁) စီမံကိန်းလုပ်ဆောင်မည့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ် အသေးစိတ် (**Work Plan)**ကို ဖြည့်စွက်၍ (**Full Proposal) **လျှောက်ထားရာတွင် ပူးတွဲတင်သွင်းရမည် ဖြစ်ပါသည်။** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **၆.၂** စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်မည့် အချိန်ဇယား (**Implementation Timeline) \*** | | | |
| ဒုတိယအဆင့် လျှောက်လွှာ တင်သွင်းသည့် နေ့ရက် | စီမံကိန်း စတင်မည့်နေ့ရက်  **(Supplier** သို့ စတင် ငွေပေးချေမည့် နေ့ရက်) | ကုန်စည်ပြပွဲ စတင်မည့်ရက် | ကုန်စည်ပြပွဲ  ပြီးစီးမည့်ရက် |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **၆.၃ စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မည့်သူများ \***  *(အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မည့်သူများကို အောက်တွင်ဖော်ပြပါ။)* | | | |
| **တာဝန်** | **အမည်** | **ရာထူး** | **ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်** |
| စီမံကိန်းအား အဓိက တာဝန်ယူ ကြီးကြပ်ခြင်း |  |  |  |
| ကုန်စည်ပြပွဲ၏ စံအရည်အသွေးများနှင့် အညီ ကြီးကြပ်ခြင်း |  |  |  |
| M&E Data များအား အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း |  |  |  |
| ဘဏ္ဍာရေး တာဝန်ခံခြင်း |  |  |  |

၇။ အဆိုပြုထားသော **ကုန်စည်ပြပွဲ**မှ ရရှိလာနိုင်သည့် အကျိုးအမြတ်များ

|  |
| --- |
| **၇.၁ အဆိုပြုထားသော ကုန်စည်ပြပွဲကို အကောင်ထည်ဖော်ခြင်းအားဖြင့် ရရှိလာနိုင်သော စျေးကွက်နှင့် ရောင်းအား တိုးတက်လာမှုကို ဖော်ပြပါ။ \***  *(ဥပမာ- အလားလာရှိသော စျေးကွက်သစ်များ၊ ခန့်မှန်းရောင်းအား တိုးတက်လာမှုများ အစရှိသည်)* |
|  |

၈။ **Supplier** ၏ အတွေ့အကြုံများ

|  |
| --- |
| **၈.၁ Supplier \***  **Supplier *၏ အမည် :***  (ဥပမာ - *Supplier* ၏ နောက်ခံသမိုင်းကြောင်း၊ အလားတူစီမံကိန်းများကို အောင်မြင်စွာ လုပ်ဆောင်ခဲ့ဖူးသည့် အတွေ့အကြုံနှင့် ရလဒ်များကို ဖော်ပြပါ။ အသုံးပြုမည့် ဝန်ဆောင်မှု တစ်ခုချင်းစီ၏ ဈေးနှုန်းနှင့် အသေးစိတ်အချက်အလက်များ ပါဝင်သည့် ဈေးနှုန်းစာရင်း(*Quotation)* ကိုလည်း လျှောက်လွှာနှင့်အတူ ပူးတွဲဖော်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။) |
|  |
| Supplier ထံမှ အသုံးပြုမည့် ဝန်ဆောင်မှု၏ စျေးနှုန်းနှင့် အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို စာရင်းနှင့်တကွ ဖော်ပြပေးရန် |
| Supplier ၏ ကုမ္ပဏီအကြောင်း အကျဉ်းချုပ် နှင့် အလားတူ စီမံကိန်းများကို လုပ်ဆောင်ဖူးသည့် အတွေ့အကြုံများ၊ စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ခဲ့သည့် ရလဒ်များ ရှိပါက ဖော်ပြပေးရန် |

|  |
| --- |
| ၈.၂ အဆိုပါ **Supplier** ကို ရွေးချယ်ရာတွင် ဈေးနှုန်း၊ အရည်အသွေး နှင့် ယုံကြည်စိတ်ချရမှု စသည်ဖြင့် ထည့်သွင်းစဉ်းစားခဲ့သော အချက်အလက်များကို ဖော်ပြပါ။ \* |
|  |

၉။ ထောက်ပံ့ငွေပေးချေမည့် နည်းလမ်းများ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **၉.၁ ထောက်ပံ့ငွေပေးချေမည့် နည်းလမ်းများ (ကုန်ကျစရိတ်ပမာဏကို အမေရိကန်ဒေါ်လာ နှင့် မြန်မာကျပ်ငွေ နှစ်မျိုးဖြင့် ဖော်ပြရန်) \***  *စီမံကိန်းအတွက် လိုအပ်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များကို အောက်ဖော်ပြပါဇယားတွင် ပေးထားသော သက်ဆိုင်ရာခေါင်းစဉ် အသီးသီးအောက်မှ ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။ အောက်တွင်ဖော်ပြမည့် စီမံကိန်း ကုန်ကျစရိတ်များကို ပြောင်းလဲပိုင်ခွင့်မရှိပါ။* | | | |
| **စဉ်** | **အကြောင်းအရာ** | **ခန့်မှန်း ကုန်ကျစရိတ် (USD)** | **ခန့်မှန်း ကုန်ကျစရိတ် (မြန်မာကျပ်)** |
| ၁။ | ကုန်စည်ပြပွဲတွင် ပြသရန် နေရာ ငှားရမ်းခ |  |  |
| ၂။ | ခရီးစရိတ် |  |  |
| ၃။ | တည်းခိုခ ကုန်ကျစရိတ် |  |  |
| ၄။ | Marketing လုပ်ရန်လိုအပ်သော အထောက်အကူပစ္စည်း ကုန်ကျစရိတ် (ဗီနိုင်းဘုတ်၊ လက်ကမ်းစာစောင်၊ ...) |  |  |
| ၅။ | သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ကုန်ကျစရိတ် |  |  |
| ၆။ | အခြား ကုန်ကျစရိတ်များ (ရှိပါက ဖော်ပြပါ) |  |  |
| **စီမံကိန်းကုန်ကျငွေ စုစုပေါင်း\*** | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RBF Plus မှ ထောက်ပံ့မပေးသော ကုန်ကျစရိတ်များ** | | |
| **စဉ်** | **အကြောင်းအရာ** | **စုစုပေါင်း ကုန်ကျစရိတ် (မြန်မာကျပ်)** |
| ၁။ |  |  |
| ၂။ |  |  |
| ၃။ |  |  |
| ၄။ |  |  |
| ၅။ |  |  |
| ၆။ |  |  |
| **ကုန်ကျငွေ စုစုပေါင်း \*** | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **၉.၂ ငွေကြေးပမာဏ လိုအပ်ချက် (အမေရိကန်ဒေါ်လာ နှင့် မြန်မာကျပ်ငွေ နှစ်မျိုးဖြင့် ဖော်ပြရန်) \*** | | | | |
| **စုစုပေါင်း စီမံကိန်း ကုန်ကျစရိတ် (USD)** | **လျှောက်ထားသော**  **အသင်းအဖွဲ့၏ ထည့်ဝင်မှု** | | **RBF+ ၏ ထည့်ဝင်မှု** | |
| **ငွေကြေးပမာဏ (USD)** | **%** | **ငွေကြေးပမာဏ (USD)** | **%** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **စုစုပေါင်း စီမံကိန်း ကုန်ကျစရိတ် (မြန်မာကျပ်)** | **လျှောက်ထားသော**  **အသင်းအဖွဲ့၏ ထည့်ဝင်မှု** | | **RBF+ ၏ ထည့်ဝင်မှု** | |
| **ငွေကြေးပမာဏ (ကျပ်)** | **%** | **ငွေကြေးပမာဏ (ကျပ်)** | **%** |
|  |  |  |  |  |

**ကတိခံဝန်ချက် (အောက်ပါ လေးထောင့်ကွက်များ အားလုံးကို အမှန်ခြစ်ရန်)**

အထက်ပါလျှောက်လွှာတွင် ဖြည့်စွက်ထားသော အကြောင်းအရာများ အားလုံးသည် မှန်ကန်ကြောင်း အတည်ပြုပါသည်။ RBF Plus နှင့် ထောက်ပံ့ငွေ ပေးအပ်ခြင်းဆိုင်ရာ သဘောတူညီမှုစာချုပ် ချုပ်ဆိုပြီးသည့် အချိန်မှစ၍ (၄) ပတ်အတွင်း လုပ်ငန်းအနေဖြင့် လျှောက်လွှာတွင် ဖော်ပြထားသော စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်မည့် အစီအစဉ်များအတိုင်း လုပ်ဆောင်သွားမည်ဟု သဘောတူပါသည်။ အသင်းအဖွဲ့အနေဖြင့် အောက်ပါအချက်အလက်များ အားလုံးကို သိရှိနားလည်ပြီး ဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူပါသည်။

အသင်းအဖွဲ့ဘက်မှ ထည့်ဝင်ရမည့် မြန်မာကျပ်ငွေ \_\_\_\_\_\_\_ ကို စက်ပစ္စည်း (သို့မဟုတ်) နည်းပညာရောင်းချမည့်သူ (Supplier) သို့ ဦးစွာပေးချေရန်။

RBF Plus နှင့် ထောက်ပံ့ငွေပေးအပ်ခြင်းဆိုင်ရာ သဘောတူညီမှုစာချုပ် ချုပ်ဆိုပြီးသည့်နေ့မှစ၍ တစ်လအတွင်း စီမံကိန်းကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်။

စီမံကိန်းပြီးဆုံးချိန်တွင် RBF Plus သို့ စီမံကိန်းပြီးဆုံးကြောင်း အစီရင်ခံစာနှင့် သတ်မှတ်ထားသော စီမံကိန်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကို အချိန်မှန်မှန် ပေးပို့ရန်။

စီမံကိန်းပြုလုပ်နေစဉ်နှင့် ပြီးဆုံးချိန်တွင် တွေ့ကြုံခဲ့ရသည့် အတွေ့အကြုံများကို အခြားသော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအား ပြန်လည်မျှဝေပေးရန်။

တာဝန်ယူမှု တာဝန်ခံမှုရှိသော အလေ့အထများ၊ ပြဌာန်းချက်များကို လေးစားလိုက်နာရန်။

၁၀။ စီမံကိန်းအတွက် အဓိကဆက်သွယ်ရမည့်သူ၏ အချက်အလက်များ

|  |
| --- |
| ၁၀.၁ အဆိုပြုလွှာ ရေးသားပေးမည့်သူ (**Consultant/ Service Provider)** အား အသုံးပြုထားခြင်း ရှိ၊ မရှိ  ကိုဖော်ပြပါ။ \* |
| မရှိပါ  ရှိပါသည် (ရှိလျှင် အဆိုပြုလွှာ ရေးသားပေးသူ၏ အမည်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြပါ။)  ………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| ၁၀.၂ အဆိုပြုလွှာအတွက် ဆက်သွယ်ရမည့်သူ၏ အချက်အလက်များ | |
| **အမည် \*** |  |
| **ရာထူး \*** |  |
| **ဖုန်းနံပါတ် \*** |  |
| **အီးမေး(လ်)လိပ်စာ \***  *(RBF+ သို့ လျှောက်လွှာတင်သွင်းပြီးလျှင် ယခုအီးမေးလ် သို့ လျှောက်လွှာလက်ခံရရှိကြောင်း အကြောင်းကြားစာ ကို (၂၄) နာရီအတွင်း ပို့ပေးမည် ဖြစ်ပါသဖြင့် အီးမေးလ်လိပ်စာကို မှန်ကန်စွာ ဖြည့်စွက်ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။)* |  |

ကျွန်ုပ်တို့အသင်းအဖွဲ့ အနေဖြင့် ယခုလျှောက်လွှာ၌ ရေးသားဖော်ပြချက်များတွင် အချက်အလက် ချန်လှပ်ထားခြင်း၊ မှားယွင်းခြင်းများ လုံးဝမရှိကြောင်းနှင့် လျှောက်လွှာတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း လိုက်နာလုပ်ဆောင်ရမည် ဖြစ်ကြောင်း ကောင်းစွာ သိရှိနားလည်ပါသည်။ RBF Plus သို့ လျှောက်လွှာတင်သွင်းပြီးသည့်နောက် ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် လျှောက်လွှာတွင် ပါဝင်သော စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်မည့် အစီအစဉ်များကို ထပ်မံဖြည့်စွက်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်းများအား RBF Plus စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုစာမပါဘဲ ပြုလုပ်ခွင့်မရှိကြောင်း သိရှိနားလည်ပါသည်။

|  |  |
| --- | --- |
| အထက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များအားလုံးသည် မှန်ကန်ကြောင်းနှင့် အဆိုပါအချက်အလက်များ အားလုံးကို လျှောက်ထားသော အသင်းအဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌ (သို့) တာဝန်ရှိသူ ကိုယ်တိုင် သိရှိနားလည်၍ တင်ပြထားကြောင်း အတည်ပြုအပ်ပါသည်။ | |
| လက်မှတ် |  |
| အသင်းအဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌ (သို့) တာဝန်ရှိသူ အမည် |  |
| တင်သွင်းသည့် ရက်စွဲ |  |
| အသင်းအဖွဲ့၏ တံဆိပ်ံတုံး |  |
| ဖုန်းနံပါတ် |  |
| အီးမေး(လ်)လိပ်စာ |  |

**RBF Plus** သို့ ဒုတိယအဆင့်လျှောက်လွှာ(**Full Proposal)** လျှောက်ထားရာတွင် ပူးတွဲတင်သွင်းရမည့် စာရွက်စာတမ်းများ

**၁။ နောက်ဆက်တွဲ (၁) စီမံကိန်းလုပ်ဆောင်မည့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ် အသေးစိတ် (**Work Plan) \*

**၂။ နောက်ဆက်တွဲ (၂) အသေးစိတ်ဖော်ပြသော အချက်အလက်များ နှင့် တွက်ချက်မှုများ (**General Indicators & Calculation) \*

**၃။ လျှောက်ထားသော အသင်းအဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌ (သို့) တာဝန်ရှိသူ၏ လက်မှတ်နှင့်တကွ သိရှိနားလည်ထားကြောင်း အတည်ပြုစာ\***

၄။ **အဆိုပြုလွှာရေးသားရန် အပ်နှံသောလုပ်ငန်း နှင့် အဆိုပြုလွှာရေးသားပေးမည့်သူတို့ အကြား သဘောတူညီမှုစာချုပ် (နှစ်ဖက်စလုံးမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားရပါမည်။)**

**၅။ အဆိုပြုလွှာရေးသားရန် အပ်နှံသည့်လုပ်ငန်းအကြောင်း ဆန်းစစ်မှု အစီရင်ခံစာ (**Need Assessment Report) **တင်သွင်းခြင်း (**Service Provider **မှ တင်သွင်းရမည် ဖြစ်ပါသည်။)**

၆။ **၂၀၂၃ ခုနှစ်အတွက် ငွေစာရင်းရှင်းတမ်း\***

၇။ သွားရောက်ပြသမည့် လုပ်ငန်းများ၏ ကုမ္ပဏီ**လိုင်စင် (သို့မဟုတ်) စည်ပင်လုပ်ငန်းလိုင်စင် (သို့မဟုတ်) အခြားလုပ်ငန်းလိုင်စင် (ပထမအဆင့် လျှောက်လွှာတွင် ပူးတွဲတင်ပြထားခြင်းမရှိလျှင်)**

အဆိုပြုလွှာလျှောက်ထားရန်အတွက် လမ်းညွှန်ချက်

* **လျှောက်လွှာများကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော** အွန်လိုင်း **Kobo** လင့်(ခ်) **မှတစ်ဆင့် တင်သွင်းလျှောက်ထား ရမည်။**

လင့်ခ်- ﻿https://ee-eu.kobotoolbox.org/x/dNBpnQ9a

* လျှောက်လွှာအား ဝင်ရောက်ဖြေဆိုပြီးပါက သင်၏လျှောက်လွှာကို RBF+ မှ လက်ခံရရှိကြောင်းအတည်ပြုသည့် အလိုအလျောက် အီးမေး(လ်)တစ်စောင်ကို (၂၄) နာရီအတွင်း ပြန်လည်ပေးပို့ပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။
* RBF**+ ၏** ဒုတိယ အဆင့်လျှောက်လွှာ (**Full Proposal**) **word** ဖိုင်တွင် အချက်အလက်များကို ဦးစွာဖြည့်ပြီးမှသာKobo **လင့်(ခ်) တွင် ပြန်လည်ကူးယူဖြည့်စွက်ရန် အကြံပြုပါသည်။**
* ဒုတိယ အဆင့်လျှောက်လွှာ တင်သွင်းခြင်းနှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များကို ဤနေရာတွင် ဒေါင်းလုပ်ရယူပါ။
* **လင့်ခ်** - [Full Proposal Documents\_Area 8](https://drive.google.com/drive/folders/1p2MbLUtbNY9f6W9t_uCh7ExmYh-6kAZn?usp=sharing)

လျှောက်လွှာနှင့် ပတ်သက်၍ မေးမြန်းလိုသည်များ ရှိပါက 09-774212405, 09-5032680, 09-757700697 ဖုန်းနံပါတ်များသို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။